

Vedtekter for kommunale barnehager i Sauda fra 01.02.23

§ 1 Eierforhold

Sauda kommune eier og driver følgende barnehager:
Rustå barnehage, Leabøen barnehage og Veslefrikk barnehage.

§ 2 Formål

Barnehagene drives i samsvar med § 1 i Lov om barnehager (formål), kommunale planer, vedtak og rutiner, samt planer og rutiner for den enkelte barnehage.

Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

§ 3 Rett til plass

De kommunale barnehagene og den private barnehagen i Sauda, Brakamoen Barnehage SA, har samordnet opptak etter Lov om barnehager. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

§ 4 Opptak

Tildeling av barnehageplasser er delegert til et eget opptaksutvalg, utvalgt av Kommunedirektøren.

4.1 Kriterier for hovedopptak i barnehage

Barnehageplass ved hovedopptak tildeles etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsett funksjonsevne og med sakkyndig anbefaling om barnehageplass fra PPT.
2. Barn med vedtak etter Lov om barneverntjenester §§4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barneverntjenester. Søknaden må begrunnes.
Prioritet 1 og 2 følger av Lov om barnehager.
3. Barn til foresatte som har minoritetsspråklig bakgrunn, eller har alvorlig sykdom/ nedsett funksjonsevne i hjemmet. Enslige forsørgere, eller foresatte som er under heltidsutdanning. Dette forutsetter tilstrekkelig dokumentasjon.
4. Ønske om økt oppholdstid.
5. Søsken til barn i samme barnehage.
6. Overflytting mellom barnehager.

4.2 Hovedopptak 01.mars

Hovedopptaket gjelder de som har rett til barnehageplass, jmfør § 4.1.

Sauda kommune informerer i lokalavisa og på kommunens hjemmeside om søknadsfrist for barnehageplass til hovedopptaket 1. mars. Søknader sendes elektronisk via kommunens hjemmeside. Alle som søker må angi minst to ulike alternativer for hvilke barnehager de ønsker plass i.

Søkere ved hovedopptaket 1. mars skal få innvilget første eller andre valg av barnehage. Dersom valgene ikke blir innfridd har foresatte klagerett til Klageutvalget.

4.3 Opptak 15.august

Det gjennomføres et nytt opptak 15.august. Ved dette opptak tildeles ledige plasser i barnehagene.

- Med bakgrunn i ledig kapasitet kan foresatte få tilbud om plass i andre barnehager enn de to som er prioritert i søknaden.
- Søknaden er gjeldende til man får tilbud om plass, eller ut kalenderåret.
- Klageretten gjelder ikke ved supplerende opptak

4.4 Månedlige opptak

Etter at barn med rett til barnehageplass har fått et tilbud etter søknadsfristene 1. mars eller 15. august, gjennomfører Sauda kommune opptak hver måned til plasser som blir ledige i løpet av året. Disse opptakene inkluderer alle søkere og dem som søker om å bytte barnehage.

Ledige plasser tildeles i henhold til opptakskriteriene i 4.1, men også etter pedagogiske vurderinger i hver barnehage.

Det er mulig å søke om endring av barnehageplass gjennom hele året. Frist for å søke om endring av barnehageplass fra august er 1. mars. Dersom det er ledig plass, innvilges bytte i henhold til kriteriene i 4.1.

4.5 Tilbud om plass i barnehage

Når opptak er gjennomført, får foresatte et tilbud om barnehageplass fra styrer i den barnehagen barnet har fått plass. Foresatte svarer på tilbud om barnehageplass i den digitale søknadsportalen på Sauda kommune sine hjemmesider. Svarfristen etter mottatt tilbud er 14 dager.

I svaret skal det også bli lagt inn opplysninger om helse som kan ha betydning for barnet sitt utbytte av barnehetilbudet.

§ 5 Endring av opphold

Ved ønske om endret oppholdstid eller overflytting av barnehageplass til en annen barnehage, skal det søkes elektronisk til hovedopptaket 1. mars. Ellers i året må dette tilpasses barnehagenes kapasitet. Overføringssøknad til annen barnehage er bindende. Søknad om endring av opphold gjøres via det digitale søknadsskjema på Sauda kommune sine hjemmesider.

§ 6 Betaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser med utgangspunkt i Stortingets vedtatte retningslinjer for betaling av barnehageplass. Søknad om redusert betaling sendes via digitalt søknadsskjema på Sauda kommune sine hjemmesider. Foresatte plikter å ta kontakt med kundetorget ved mistanke om feil i faktura fra barnehagen. Fravær er til vanlig ikke grunnlag for reduksjon/bortfall av betaling. Ved to måneders manglende betaling, sier kommunen opp barnehageplassen. Foresatte betaler for barnehagetilbudet i 11 måneder. Mat og drikke er til selvkost, og betales sammen med oppholdsavgiften.

Foreldrebetaling løper fra tildelt dato, til vanlig fra 15.august, og til plassen sies opp. For barn som fyller ett år i september, oktober eller november, og som ønsker senere oppstart enn 15.august, løper foreldrebetalingen fra den måned barnet fyller ett år.

For barn som skal begynne på skolen, sies plassen automatisk opp fra 30.juni det året barnet skal begynne på skolen.

§ 7 Åpningstid

Kommunens barnehager holder åpent alle hverdager klokka 06.45- 16.15. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaftnen og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen har fem planleggingsdager i året, der to dager er lagt til planlegging av barnehagestart fra og med 15.august. Om datoene 15. og 16. august er en helg, vil påfølgende mandag og tirsdag etter 15.august være planleggingsdager for barnehage ved oppstart.

Andre planleggingsdager blir administrativt avgjort tidlig på nyåret i forkant av nytt barnehageår.

§ 8 Ferie

Barnehageåret beregnes fra 15. august det ene året til 14. august neste år. Alle barn skal ha minimum 4 hele uker ferie i løpet av barnehageåret. Minst 3 uker skal bli tatt sammenhengende i perioden fra 16. juni til 14. august. Sommerferien avtales skriftlig med barnehagen innen 15. april, og er bindende. Den siste uken kan tas når som helst i barnehageåret, og den kan deles opp. Den siste ferieuken skal være meldt barnehagen minst en uke i forkant, og kan ikke endres når den er meldt. Planleggingsdager kan ikke brukes som fridager.

Sommerferie skal være meldt barnehagen minst to uker i forkant, en uke i forkant for den siste ferieuken.

Før skolens ferier kan styrer spørre foresatte om barna skal delta i barnehagetilbudet.

De kommunale barnehagene vil som hovedregel være samlokalisert to uker i juli, etter en rotasjonsmodell mellom barnehagene. Hvilke to uker i juli det blir samlokalisert, blir avgjort når ferie er meldt. Foresatte får beskjed om hvilke uker det er i god tid.

§ 9 Oppsigelse

Barnehageplassen beholdes til barnet starter på skolen, eller til plassen sies opp elektronisk på Sauda kommune sine hjemmesider.

Frist for oppsigelse er 3 måneder og regnes fra den 15. eller 30. (31.) i hver måned.

Oppsigelsestiden kan vurderes avkortet dersom plassen blir overtatt av nytt barn. Foresatte må søke Sauda kommune om avkortet oppsigelsestid, og begrunne hvorfor det søkes om dette. Det er Sauda kommune som avgjør søknaden.

For barn som skal starte i skolen blir plassen automatisk sagt opp 30.juni det året barnet skal starte i 1.klasse.

§ 10 Generelt om barnehagene

10.1 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll i samsvar med lover og forskrifter.

10.2 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle som har sitt arbeid i barnehagen har taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter arbeidsforholdet er avsluttet, og når en får informasjon fordi en er i den jobben en er, selv om denne kommer utenom arbeidstid. Alle som har sitt arbeid i barnehagen signerer taushetsplikt før oppstart av arbeid.

Alle som har sitt arbeid i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten om de er urolig for om barnet får god nok omsorg. De ansatte skal, på eget initiativ og uten hinder av taushetsplikten, gi opplysninger til barnevernstjenesten om forhold som ligger til grunn for deres uro.

10.3 Mat og klær

Barnehagene har fokus på sunt kosthold, og skal legge grunnlag for gode kostvaner. Barna skal ha med seg sunn mat hjemmefra til frokost. Frukt får de servert i fruktstund. Lunsj og drikke får barna i barnehagen. Kostpenger fra foresatte dekker frukt, lunsj og drikke.

Alt tøy skal merkes med navn. Barna skal ha med seg innesko, nødvendig klesbytte og klær tilpasset årstid og vær. Barna må være kledd slik at de kan ta del i barnehagens aktiviteter inne og ute. Barn som skal sove ute må ha med nødvendig utstyr. Foresatte får ved oppstart informasjon om hva som er nødvendig utstyr.

10.4 Helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon kan slik erklæring gis av barnets foresatte (Lov om barnehager). Helseerklæringen blir lagt ved i svar på tilbud om barnehageplass.

Syke barn skal holdes hjemme til de kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen. I tilfelle sykdom oppstår i barnehagen, må barnet bli hentet. Barnehagen skal følge de faglige råd om barnehager og smittevern som Folkehelseinstituttet anbefaler.

10.5 Ansvar

Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen. Kommunen tegner en kollektiv ulykkesforsikring for barn som har plass i de kommunale barnehagene. Kommunen har ikke erstatningsplikt for barnas ting i barnehagen.

§ 11 Samarbeidsorgan

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (**Lov om barnehager**).

11.1 Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foresatte til barn i barnehagen og skal fremme deres interesser.

11.2 Samarbeidsutvalg

Barnehagens samarbeidsutvalg består av 6 medlemmer, 2 representanter valgt fra foreldrerådet, 2 representanter valgt fra de ansatte og 1 politiker. I tillegg møter styrer som representant for kommunen.

11.3 Kommunalt foreldreutvalg for oppvekst

Kommunen kan også ha et kommunalt foreldreutvalg med foreldrerepresentanter fra barnehage og skole, som representerer oppvekst samlet.

En av foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalg møter i kommunalt foreldreutvalg for oppvekst.

Vedtekter for kommunale barnehager i Sauda

Vedtektene er vedtatt av Sauda Kommunestyre i møte 21.02.2024 sak nummer 23/42317

Vedtektene blir lagt til grunn for nytt hovedopptak 01.mars 2024

Vedtektene kan endres av Kommunestyret.

Innholdsfortegnelse

1 Eierforhold

2 Formål

3 Rett til plass

4 Opptak

4.1 Kriterier for hovedopptak i barnehage

4.2 Hovedopptak 01.mars

4.3 Supplerende opptak

4.4 Tilbud om plass i barnehage

5 Endring av opphold

6 Betaling

7 Åpningstid

8 Ferie

9 Oppsigelse

10 Generelt om barnehagene

10.1 Internkontroll

10.2 Taushetsplikt og opplysningsplikt

10.3 Mat og klær

10.4 Helse

10.5 Ansvar

11 Samarbeidsorgan

11.1 Foreldreråd

11.2 Samarbeidsutvalg

11.3 Kommunalt foreldreutvalg for oppvekst

1 Eierforhold

Sauda kommune eier og driver følgende barnehager:

Rustå barnehage, Leabøen barnehage og Veslefrikk barnehage.

2 Formål

Barnehagene drives i samsvar med § 1 i Lov om barnehager (formål), kommunale planer, vedtak og rutiner, samt planer og rutiner for den enkelte barnehage. Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

3 Rett til plass

De kommunale barnehagene og den private barnehagen i Sauda, Brakamoen Barnehage SA, har samordnet opptak etter Lov om barnehager. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

4 Opptak

Tildeling av barnehageplasser er delegert til et eget opptaksutvalg, utvalgt av Kommunedirektør.

4.1 Kriterier for hovedopptak i barnehage

Barnehageplass ved hovedopptak tildeles etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

1. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter jamfør §16 i Barnehageloven.
2. Barn med nedsett funksjonsevne og med sakkyndig anbefaling om barnehageplass fra PPT.
3. Barn med vedtak etter Lov om barneverntjenester §§3-1 annet og fjerde ledd og §5-1 i Lov om barneverntjenester. Søknaden må begrunnes. Prioritet 1 og 2 følger av Lov om barnehager.
4. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av funksjonsnedsettelse eller sykdom hos foresatte eller søsken. Krav til dokumentasjon.
5. Barn som har foreldre som deltar i Sauda kommunes introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger, eller barn fra språklige og kulturelle minoriteter som gjennom et barnehagetilbud vil få hjelp til å integreres i fellesskapet og til å styrke norsk som andre språk. Krav til dokumentasjon.
6. Barn av enslig forsørger som er i arbeid eller utdanning, eller som aktivt søker arbeid eller utdanning. Krav til dokumentasjon.
7. Søsken til barn i samme barnehage.
8. Øvrige barn

4.2 Hovedopptak 01.mars

Hovedopptaket gjelder de som har rett til barnehageplass, jamfør § 4.1. Sauda kommune informerer i lokalavisa og på kommunens hjemmeside om søknadsfrist for barnehageplass til hovedopptaket 1. mars. Søknader sendes elektronisk via kommunens hjemmeside. Alle som søker må angi minst to ulike alternativer for hvilke barnehager de ønsker plass i.

Søkere ved hovedopptaket 1. mars skal få innvilget første eller andre valg av barnehage.

Dersom valgene ikke blir innfridd har foresatte klagerett til Klageutvalget.

Innenfor prioriteringsgruppen er det det eldste barnet i aldersgruppen som får tilbud først.

Hvilken barnehage som er førsteønsket i søknaden, eller hvor lenge barnet har stått på søkerlisten, påvirker ikke hvem som får tilbud om plass først i kommunale barnehager.

4.3 Supplerende opptak

Etter at barn med rett til barnehageplass har fått et tilbud etter søknadsfristene 1. mars, gjennomfører Sauda kommune opptak hver måned til plasser som blir ledige i løpet av året. Disse opptakene inkluderer alle søkere og dem som søker om å bytte barnehage.

Ledige plasser tildeles i henhold til opptakskriteriene i 4.1.

- Med bakgrunn i ledig kapasitet kan foresatte få tilbud om plass i andre barnehager enn de to som er prioritert i søknaden.
- Søknaden er gjeldende til man får tilbud om plass, eller ut kalenderåret.
- Klageretten gjelder ikke ved supplerende opptak, jf Lov om barnehage

I hver opptaksrunde tildeles plasser på bakgrunn av:

1. 1-8 (noen grupper krever dokumentasjon)
2. Barnets alder, eldre barn først.
3. Ønsket oppstartsdato, barn som ønsker oppstartsdato først, får plass først, uavhengig av når søknad er sendt inn.

Det er mulig å søke om endring av barnehageplass gjennom hele året jf vedtekt §5. Frist for å søke om endring av barnehageplass fra august er 1. mars. Dersom det er ledig plass, innvilges bytte i henhold til kriteriene i 4.1.

4.4 Tilbud om plass i barnehage

Når opptak er gjennomført, får foresatte et tilbud om barnehageplass sendt ut fra styrer i den barnehagen barnet har fått plass.

Søknaden gjelder helt til du får plass, eller sletter den, eller ut kalenderåret. Svar sendes ut fortløpende.

Foresatte svarer på tilbud om barnehageplass i den digitale søknadsportalen på Sauda kommune sine

hjemmesider. Svarfristen etter mottatt tilbud er 14 dager. I svaret skal det også bli lagt inn opplysninger om helse som kan ha betydning for barnet sitt utbytte av barnehagetilbudet.

5 Endring av opphold

Ved ønske om endret oppholdstid eller overflytting av barnehageplass til en annen barnehage, skal det søkes elektronisk til hovedopptaket 1. mars. Ellers i året må dette tilpasses barnehagenes kapasitet.

Overføringssøknad til annen barnehage er bindende. Søknad om endring av opphold gjøres via det digitale søknadsskjema på Suda kommune sine hjemmesider.

6 Betaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser med utgangspunkt i Stortingets vedtatte retningslinjer for betaling av barnehageplass.

Søknad om redusert betaling sendes via digitalt søknadsskjema på Sauda kommune sine hjemmesider.

Foresatte plikter å ta kontakt med kundetorget ved mistanke om feil i faktura fra barnehagen.

Fravær er til vanlig ikke grunnlag for reduksjon/bortfall av betaling.

Ved to måneders manglende betaling, sier kommunen opp barnehageplassen.

Foresatte betaler for barnehagetilbudet i 11 måneder.

Mat og drikke er til selvkost, og betales sammen med oppholdsavgiften.

Foreldrebetaling løper fra tildelt dato, til vanlig fra 15.august, og til plassen sies opp. For barn som fyller ett år i september, oktober eller november, og som ønsker senere oppstart enn 15.august, løper foreldrebetalingen fra den måned barnet fyller ett år.

For barn som skal begynne på skolen, sies plassen automatisk opp fra 30.juni det året barnet skal begynne på skolen.

7 Åpningstid

Kommunens barnehager holder åpent alle hverdager klokka 06.45- 16.15.

Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen har fem planleggingsdager i året, der to dager er lagt til planlegging av barnehagestart fra og med 15.august. Om datoene 15. og 16. august er en helg, vil påfølgende mandag og tirsdag etter 15.august være planleggingsdager for barnehage ved oppstart.

Andre planleggingsdager blir administrativt avgjort tidlig på nyåret i forkant av nytt barnehageår.

8 Ferie

Barnehageåret beregnes fra 15. august det ene året til 14. august neste år.

Alle barn skal ha minimum 4 hele uker ferie i løpet av barnehageåret. Minst 3 uker skal bli tatt sammenhengende i perioden fra 16. juni til 14. august. Sommerferien avtales skriftlig med barnehagen innen 15. april, og er bindende.

Den siste uken kan tas når som helst i barnehageåret, og den kan deles opp. Den siste ferieuken skal være meldt barnehagen minst en uke i forkant, og kan ikke endres når den er meldt. Planleggingsdager kan ikke brukes som fridager.

Før skolens ferier kan styrer spørre foresatte om barna skal delta i barnehagetilbudet.

De kommunale barnehagene vil som hovedregel være samlokalisert to uker i juli, etter en rotasjonsmodell mellom barnehagene. Hvilke to uker i juli det blir samlokalisert, blir avgjort når ferie er meldt. Foresatte får beskjed om hvilke uker det er i god tid.

9 Oppsigelse

Barnehageplassen beholdes til barnet starter på skolen, eller til plassen sies opp elektronisk på Sauda kommune sine hjemmesider.

Frist for oppsigelse er 3 måneder og regnes fra den 15. eller 30. (31.) i hver måned. Oppsigelsestiden kan vurderes avkortet dersom plassen blir overtatt av nytt barn. Foresatte må søke Sauda kommune om avkortet oppsigelsestid, og begrunne hvorfor det søkes om dette. Det er Sauda kommune som avgjør søknaden.

For barn som skal starte i skolen blir plassen automatisk sagt opp 30. juni det året barnet skal starte i 1.klasse.

10 Generelt om barnehagene

10.1 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll i samsvar med lover og forskrifter.

10.2 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle som har sitt arbeid i barnehagen har taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter arbeidsforholdet er avsluttet, og når en får informasjon fordi en er i den jobben en er, selv om denne kommer utenom arbeidstid. Alle som har sitt arbeid i barnehagen signerer taushetsplikt før oppstart av arbeid. Alle som har sitt arbeid i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten om de er urolig for om barnet får god nok omsorg. De ansatte skal, på eget initiativ og uten hinder av taushetsplikten, gi opplysninger til barnevernstjenesten om forhold som ligger til grunn for deres uro.

10.3 Mat og klær

Barnehagene har fokus på sunt kosthold, og skal legge grunnlag for gode kostvaner. Barna skal ha med seg sunn mat hjemmefra til frokost. Frukt får de servert i fruktstund. Lunsj og drikke får barna i barnehagen. Kostpenger fra foresatte dekker frukt, lunsj og drikke. Alt tøy skal merkes med navn. Barna skal ha med seg innesko, nødvendig klesbytte og klær tilpasset årstid og vær. Barna må være kledd slik at de kan ta del i barnehagens aktiviteter inne og ute. Barn som skal sove ute må ha med nødvendig utstyr. Foresatte får ved oppstart informasjon om hva som er nødvendig utstyr.

10.4 Helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon kan slik erklæring gis av barnets foresatte (Lov om barnehager). Helseerklæringen blir lagt ved i svar på tilbud om barnehageplass.

Syke barn skal holdes hjemme til de kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen. I tilfelle sykdom oppstår i barnehagen, må barnet bli hentet. Barnehagen skal følge de faglige råd om barnehager og smittevern som Folkehelseinstituttet anbefaler.

10.5 Ansvar

Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen. Kommunen tegner en kollektiv ulykkesforsikring for barn som har plass i de kommunale barnehagene. Kommunen har ikke erstatningsplikt for barnas ting i barnehagen.

11 Samarbeidsorgan

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (Lov om barnehager).

11.1 Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foresatte til barn i barnehagen og skal fremme deres interesser.

11.2 Samarbeidsutvalg

Barnehagens samarbeidsutvalg består av 6 medlemmer, 2 representanter valgt fra foreldrerådet, 2 representanter valgt fra de ansatte og 1 politiker. I tillegg møter styrer som representant for kommunen.

11.3 Kommunalt foreldreutvalg for oppvekst

Kommunen kan også ha et kommunalt foreldreutvalg med foreldrerepresentanter fra barnehage og skole, som representerer oppvekst samlet.

En av foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalg møter i kommunalt foreldreutvalg for oppvekst.