

Retningslinjer for tildeling av tilskudd

Næringsfondet i Sauda er organisert som et AS. Ved oppstart er selskapet 100% eid av Sauda kommune. Navnet på selskapet er «Sauda Bedriftskapital AS».

Innholdsfortegnelse

1 Søknader til Sauda Bedriftskapital AS

1.1 Formål

1.2 Mål for Sauda Bedriftskapital AS

2 Støtteformer

2.1 Bedriftsutvikling

2.2 Investeringer

2.3 Finansiering over grensene for kapitalbehov

2.4 Drifts- og forvaltningsoppgaver

3 Støttevilkår og prioritering

4 Regelverk

5 Søknadsopplysninger

6 Tilsagnsperiode

6.1 Avtale

7 Utbetaling

8 Forvaltning

9 Styret

1 Søknader til Sauda Bedriftskapital AS

1.1 Formål

Selskapet skal bidra til en lønnsom videreutvikling av næringslivet i Sauda og bærekraftige nyetableringer ved at det blir:

- gitt tilskudd og inspirasjon til virksomheter som satser målbevisst for å skape nye produkter, tjenester og arbeidsplasser i Sauda.
- gitt tilskudd til nyetableringer og bedrifter som ønsker å videreutvikle sin virksomhet eller gå nye veier for å etablere nye arbeidsplasser.
- skutt inn nødvendig aksjekapital for etablering av AS.

1.2 Mål for Sauda Bedriftskapital AS

Selskapet skal bidra til:

- å skape nye arbeidsplasser
- å opprettholde og utvikle eksisterende arbeidsplasser
- fellesprosjekter mellom flere bedrifter.
- å realisere en forretningsidé og/eller produksjonsform
- å utløse midler fra annet virkemiddelapparat.
- å realisere kreative tiltak
- bedre utnyttelse av lokalt råstoff og lokale ressurser

2 Støtteformer

For prosjekter som har et samlet kapitalbehov på minst kr. 200.000,- kan det gis støtte på inntil 50 % til bedriftsutviklingstiltak og inntil 30% til investeringer.

2.1 Bedriftsutvikling

Det kan søkes om støtte til planlegging, produktutvikling, markedsundersøkelser, konsulenttjenester og opplæring/kompetanseheving.

2.2 Investeringer

Det kan søkes om støtte til investeringer i bygg, utstyr og maskiner.

2.3 Finansiering over grensene for kapitalbehov

Bedriftsfinansieringssaker som ligger over grensene for kapitalbehov (pkt 2) skal fortrinnsvis sendes direkte til Innovasjon Norge (IN) dersom de ligger innenfor IN sine prioriterte satsingsområder.

2.4 Drifts- og forvaltningsoppgaver

Midler fra Næringsfondet skal ikke brukes til drifts- og forvaltningsoppgaver.

3 Støttevilkår og prioritering

- Kunnskapsintensiv, nyskapende, kreativ og stedsuavhengig virksomhet er prioritert. Både i nyetableringer, men særlig som knoppskyting og videreutvikling i eksisterende virksomheter.
- Omsøkt virksomhet/tiltak skal realiseres i Sauda kommune.
- Tilskudd fra Næringsfondet skal ha en utløsende effekt. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet skal opprettholde et tilbud.
- Ideer og tiltak tatt opp av Sauda Vekst AS sin inkubasjonsordning blir vektlagt.
- Prosjekt for nyetableringer der støtte er avgjørende for realisering har høy prioritet.
- Støtte fra Næringsfondet blir gitt i form av tilskudd. Risikovilje blir vektlagt, fondsmidlene skal være risikoavlastning.
- AS som eieform vil bli prioritert, samt planer der resultatene er målbare.
- Det blir ikke gitt støtte til gjeldssanering og driftstilskudd.
- Det blir ikke gitt støtte dersom dette medfører åpenbar konkurransevridning mellom virksomheter i kommunen.
- Primærnæringer eller offentlig virksomhet, investeringer i mobile driftsmidler, tomter, boliger, leasingfinansierte objekt og prosjekt som kan føre til vridning av konkurranse med andre som har om lag samme tilbudet, blir ikke støttet av Næringsfondet.

4 Regelverk

Støttevilkår og prioriteringer kan endres av styret. Gjennom tildeling fastsetter styret beløpsgrensene for søknadens kapitalbehov.

5 Søknadsopplysninger

Søknader skal utformes etter en momentliste med relevante opplysninger som:

- Bedrift/søker
- Forretningsplan med:
 - Økonomi – regnskap og budsjett
 - Produkt og marked
 - Teknologi og kompetanse
 - Utdyping av prosjektet når det gjelder tidsplan, kostnader, finansieringsplan og betydning for resultat og antall ansatte.
 - Indikatorer for måling av resultater og effekter.

Søknadskjema ligger på hjemmesiden til Sauda kommune.

Søknader blir behandlet fortløpende. Ved etablering av egen virksomhet er det krav til at det er utarbeidet forretningsplan og det er søkt råd og veiledning gjennom lokal inkubasjonsordning.

6 Tilsagnsperiode

Tiltaket må være satt i gang innen 6 måneder etter at vedtaket er gjort. Dersom tiltaket ikke er igangsatt innen denne fristen, bortfaller tilsagnet om støtte og midlene blir ført tilbake til fondskapitalen. Næringsfondet regner tildeling som akseptert om støttemottakar ikke gir annen tilbakemelding. Styret kan etter søknad vurdere lenger oppstartfrist.

Dersom tiltaket strekker seg ut over ett driftsår, kan Sauda Bedriftskapital AS utbetale midlene som midlertidig lån for å unngå at søker kommer i skatteposisjon.

6.1 Avtale

Vedtaket om støtte fra det Næringsfondet blir stadfestet med avtale som inneholder:

- Formål og hva midlene skal brukes til.
- Eventuelle vilkår knyttet til bruken av midlene og krav til dokumentasjon før de kan utbetales.
- Utbetalingstidspunkt og utbetalingsrutiner.
- Informasjon om at tilskuddet gis som bagatellmessig støtte jfr. EØS Kommisjonsforordning nr. 1998/2006.
- Opplysninger om eventuelle kontrolltiltak som kan bli iverksett.
- Reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutsetninger, f.eks. tilbakebetaling.

7 Utbetaling

Innvilget støtte blir utbetalt etter skriftlig oppfordring fra den virksomhet eller enkeltperson som er tildelt støtten med dokumentasjon av utgifter som omsøkt.

Tilskuddet kan bli krevd tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilget støtte.

8 Forvaltning

Styret for Næringsfondet er fondsstyre og avgjør søknadene. Næringsfondet sin administrasjon tilrettelegger søknadene for fondsstyret.

Fondsstyret gjør løpende vurdering av søknader. Søknader til Næringsfond blir normalt behandlet innen 2-4 uker.

9 Styret

Fondsstyret består av 5 medlemmer og er satt sammen slik:

1. Ordfører Sauda kommune
2. Rådmann Sauda kommune
3. Person med fagkompetanse
4. Medlem fra styret i Sauda Vekst
5. Medlem fra lokal virksomhet

Styret blir valgt av generalforsamlingen. Fritt medlem velges for 2 år om gangen. Leder av fondsstyret velges av og blant styrets medlemmer. Leder velges for 1 år om gangen.