

# Vedtekter for kommunale barnehager i Sauda

Vedtektene er vedtatt av Sauda Kommunestyre i møte 17.06.2020 sak nummer 20/418

Vedtektene gjelder fra 18.06.2020

Vedtektene kan endres av Kommunestyret.

## Innholdsfortegnelse

1 Eierforhold

2 Formål

3 Rett til plass

4 Opptak

4.1 Kriterier for opptak i barnehage

4.2 Hovedopptak

4.3 Supplerende opptak

4.4 Tilbud om plass i barnehage

5 Endring av opphold

6 Betaling

7 Åpningstid

8 Ferie

9 Oppsigelse

10 Generelt om barnehagene

10.1 Internkontroll

10.2 Taushetsplikt og opplysningsplikt

10.3 Mat og klær

10.4 Helse

10.5 Ansvar

## 11 Samarbeidsorgan

### 11.1 Foreldreråd

### 11.2 Samarbeidsutvalg

### 11.3 Kommunalt foreldreutvalg for oppvekst

# 1 Eierforhold

Sauda kommune eier og driver følgende barnehager:

Rustå barnehage, Leabøen barnehage og Veslefrikk barnehage.

## 2 Formål

Barnehagene drives i samsvar med § 1 i Lov om barnehager (formål), kommunale planer, vedtak og rutiner, samt planer og rutiner for den enkelte barnehage.

Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser og forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

### **3 Rett til plass**

De kommunale barnehagene og den private barnehagen i Sauda, Brakamoen Barnehage SA, har samordnet opptak etter Lov om barnehager. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

## 4 Opptak

Tildeling av barnehageplasser er delegert til et eget opptaksutvalg, utvalgt av Rådmannen.

### 4.1 Kriterier for opptak i barnehage

Barnehageplass ved hovedopptak tildeles etter følgende kriterier, i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsett funksjonsevne og med sakkyndig anbefaling om barnehageplass fra PPT.
2. Barn med vedtak etter Lov om barneverntjenester §§4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barneverntjenester. Søknaden må begrunnes.  
Prioritet 1 og 2 følger av Lov om barnehager.
3. Barn til foresatte som har minoritetsspråklig bakgrunn, eller har alvorlig sykdom/ nedsett funksjonsevne i hjemmet. Enslige forsørgere, eller foresatte som er under heltidsutdanning. Dette forutsetter tilstrekkelig dokumentasjon.
4. Ønske om økt oppholdstid.
5. Søsken til barn i samme barnehage.
6. Overflytting mellom barnehager.

### 4.2 Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder de som har rett til barnehageplass, jmfør § 4.1.

Sauda kommune informerer i lokalavisa og på kommunens hjemmeside om søknadsfrist for barnehageplass til hovedopptaket 1. mars. Søknader sendes elektronisk via kommunens hjemmeside. Alle som søker må angi to ulike alternativer for hvilke barnehager de ønsker plass i.

Søkere ved hovedopptaket 1. mars skal få innvilget første eller andre valg av barnehage. Dersom valgene ikke blir innfridd har foresatte klagerett til Klageutvalget.

### 4.3 Supplerende opptak

For barn som er født etter 1.mars, eller ønsker barnehageplass gjennom året, gjennomføres supplerende opptak. Følgende gjelder for supplerende opptak:

- Med bakgrunn i ledig kapasitet kan foresatte få tilbud om plass i andre barnehager enn de to som er prioritert i søknaden.
- Søknaden er gjeldende til man får tilbud om plass, eller ut kalenderåret.
- Søknad om barnehageplass skal innvilges senest 4 måneder etter ønsket oppstartdato.
- Klageretten gjelder ikke ved supplerende opptak

## **4.4 Tilbud om plass i barnehage**

Når opptak er gjennomført, får foresatte et tilbud om barnehageplass fra styrer i den barnehagen barnet har fått plass. Foresatte svarer på tilbud om barnehageplass i den digitale søknadsportalen på Sauda kommune sine hjemmesider. Svarfristen etter mottatt tilbud er 14 dager.

I svaret skal det også bli lagt inn opplysninger om helse som kan ha betydning for barnet sitt utbytte av barnehagetilbudet.

## 5 Endring av opphold

Ved ønske om endret oppholdstid eller overflytting av barnehageplass til en annen barnehage, skal det søkes elektronisk til hovedopptaket 1. mars. Ellers i året må dette tilpasses barnehagenes kapasitet.

Overføringssøknad til annen barnehage er bindende. Søknad om endring av opphold gjøres via det digitale søknadsskjema på Suda kommune sine hjemmesider.



## 6 Betaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser med utgangspunkt i Stortingets vedtatte retningslinjer for betaling av barnehageplass. Søknad om redusert betaling sendes via digitalt søknadsskjema på Sauda kommune sine hjemmesider.

Foresatte plikter å ta kontakt med kundetorget ved mistanke om feil i faktura fra barnehagen. Fravær er til vanlig ikke grunnlag for reduksjon/bortfall av betaling.

Ved to måneders manglende betaling, sier kommunen opp barnehageplassen.

Foresatte betaler for barnehagetilbudet i 11 måneder. Mat og drikke er til selvkost, og betales sammen med oppholdsavgiften.

## 7 Åpningstid

Kommunens barnehager holder åpent alle hverdager klokka 06.45- 16.15. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften samt 5 planleggingsdager i året. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene klokka 12.00.

## 8 Ferie

Barnehageåret beregnes fra 15. august det ene året til 14. august neste år. Alle barn skal ha minimum 4 hele uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker skal bli tatt sammenhengende i perioden fra 16. juni til 16. august. Sommerferien avtales skriftlig med barnehagen innen 1. mai, og er bindende. Den siste uken kan tas når som helst i barnehageåret, og den kan deles opp. Sommerferie skal være meldt barnehagen minst to uker i forkant, en uke i forkant for den siste ferieuken.

Før skolens ferier kan styrer spørre foresatte om barna skal delta i barnehagetilbudet.

## 9 Oppsigelse

Barnehageplassen beholdes til barnet starter på skolen, eller til plassen sies opp elektronisk på Sauda kommune sine hjemmesider.

Frist for oppsigelse er 3 måneder og regnes fra den 15. eller 30. (31.) i hver måned. Oppsigelsestiden kan vurderes avkortet dersom plassen blir overtatt av nytt barn. Foresatte må søke Sauda kommune om avkortet oppsigelsestid, og begrunne hvorfor det søkes om dette. Det er Sauda kommune som avgjør søknaden.

# 10 Generelt om barnehagene

## 10.1 Internkontroll

Barnehagen har internkontroll i samsvar med lover og forskrifter.

## 10.2 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle som har sitt arbeid i barnehagen har taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter arbeidsforholdet er avsluttet, og når en får informasjon fordi en er i den jobben en er, selv om denne kommer utenom arbeidstid. Alle som har sitt arbeid i barnehagen signerer taushetsplikt før oppstart av arbeid.

Alle som har sitt arbeid i barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten om de er urolig for om barnet får god nok omsorg. De ansatte skal, på eget initiativ og uten hinder av taushetsplikten, gi opplysninger til barnevernstjenesten om forhold som ligger til grunn for deres uro.

## 10.3 Mat og klær

Barnehagene har fokus på sunt kosthold, og skal legge grunnlag for gode kostvaner. Barna skal ha med seg sunn mat hjemmefra til frokost. Frukt får de servert i fruktstund. Lunsj og drikke får barna i barnehagen. Kostpenger fra foresatte dekker frukt, lunsj og drikke.

Alt tøy skal merkes med navn. Barna skal ha med seg innesko, nødvendig klesbytte og klær tilpasset årstid og vær. Barna må være kledd slik at de kan ta del i barnehagens aktiviteter inne og ute. Barn som skal sove ute må ha med nødvendig utstyr. Foresatte får ved oppstart informasjon om hva som er nødvendig utstyr.

## 10.4 Helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon kan slik erklæring gis av barnets foresatte (Lov om barnehager). Helseerklæringen blir lagt ved i svar på tilbud om barnehageplass.

Syke barn skal holdes hjemme til de kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen. I tilfelle sykdom oppstår i barnehagen, må barnet bli hentet. Barnehagen skal følge de faglige råd om barnehager og smittevern som Folkehelseinstituttet anbefaler.

## 10.5 Ansvar

Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen. Kommunen tegner en kollektiv ulykkesforsikring for barn som har plass i de kommunale barnehagene. Kommunen har ikke erstatningsplikt for barnas ting i barnehagen.

# 11 Samarbeidsorgan

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (Lov om barnehager).

## 11.1 Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foresatte til barn i barnehagen og skal fremme deres interesser.

## 11.2 Samarbeidsutvalg

Barnehagens samarbeidsutvalg består av 6 medlemmer, 2 representanter valgt fra foreldrerådet, 2 representanter valgt fra de ansatte og 1 politiker. I tillegg møter styrer som representant for kommunen.

## 11.3 Kommunalt foreldreutvalg for oppvekst

Kommunen kan også ha et kommunalt foreldreutvalg med foreldrerepresentanter fra barnehage og skole, som representerer oppvekst samlet.

En av foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalg møter i kommunalt foreldreutvalg for oppvekst.