

Vedlegg 5.9 Skjema for erfaringslæring etter hendelser og øvelser

Skjema for erfaringslæring etter hendelser og øvelser

Navn på hendelse/øvelse

Navn på evaluerende virksomhet

Hendelse

Øvelse

Navn på hendelse/øvelse	
Tid og sted	
Referent	

Deltakere i evalueringa:

Navn	Funksjon og virksomhet	Rolle under hendelse/øvelse

SITUASJONSBEKRIVELSE

1. Kva har skjedd?

- *Beskriv i korte trekk hva som har skjedd.*
- *Beskriv kort konsekvenser av hendelsen.*

2. Hvilke tiltak ble iverksett?

- *Beskriv kort i punkter.*

3. Hvilke aktører var involvert i hendelsen eller øvslesn?

- *Beskriv kort kven virksomheten samarbeide med under hendelsen/øvelsen. Dette kan for eksempel være politiet, brann- og redningstjeneste, andre kommuner, Statsforvalteren, kystverket, andre myndigheter, Sivilforsvaret, Røde Kors eller andre frivillige beredskapsorganisasjoner, Fylkeskommunen, næringsliv, m. fl.*

UMIDDELBARE ERFARINGSPUNKTER

4. Målt opp mot ansvarsområde: Hva fungerte bra og mindre bra under krisehåndteringa?

Ansvarsområde	Hva fungerte bra?	Hva fungerte mindre bra?
Mottak og kontroll av meldinger: - Loggføring/ dokumentasjon - Ble det gjort en situasjonsvurdering		
Varsling: - Internt i virksomheten - Eksternt til andre involverte Gjort iht. beredskapsplanen?		
Organisering og gjennomføring av krisehåndteringa: Fordeling av ansvar og roller - Tilgang på ressurser, folk og utstyr - Kva egna lokala var		

Ansvarsområde	Kva fungerte bra?	Kva fungerte mindre bra?
Samarbeid: - Samarbeid med eksterne aktører		
Kommunikasjon - Internt i kommunen/virksomhet - Med styresmakter og samarbeidspartnere - Med befolkning/allmenheten - Med rørte og pårørende		
Mediehåndtering: - Utforming av budskap og talsperson - Aviser, radio, tv - Sosiale media - Pressekonferanse - Anna		
Ivaretaking av rørte og pårørende: Gjennom t.d. evakuert- og pårørendesenter og tilrettelegging for samling av rørte og pårørende.		
Helse, miljø og sikkerhet: For eigne tilsette, samt evt. egne ressurser.		