

Vedlegg 5.5 Evakueringsplaner

Innhold

1. Kjennetegnene på en evakueringssituasjon.....	2
2. Rutiner for kommunikasjon med politiet ved evakuering	2
3. Evakueringssituasjoner hvor kommune må motta mange personer over tid	2
4. Organisering av Evakuerte- og pårørendesenter (EPS)	2
5. Oversikt over samarbeids- og bistandsavtaler	2
6. Klargjøring av involverte aktørers roller, ansvar og kommunikasjonslinjer.....	3
7. Prosedyre for etablering av EPS	4
8. Organisasjonskart og skisse for oppsett av EPS	5

1. Kjennetegnene på en evakueringssituasjon

En krisesituasjon som gjør det nødvendig å flytte på kommunens innbyggere vil nødvendigvis bety at de berørte innbyggernes grunnleggende behov ikke blir dekket.

Det kan være at innbyggerne får dekket behovene hos andre (slektninger, venner eller bekjente), men kommunen skal være forberedt på å imøtekomme behov som ikke blir dekket på denne måten.

I Sauda kommune defineres størrelsen på en evakueringssituasjon slik:

- **Liten:** Få berørte personer, 1 – 10 stk
- **Middels:** Liten gruppe berørte personer, 11 – 50 stk
- **Stor:** Mange berørte personer, 51 personer eller flere

2. Rutiner for kommunikasjon med politiet ved evakuering

Hvis beredskapsledelsen i en evakueringssituasjon har behov for kontakt med politiet, starter en med å forsøke å få tak i politikontakt. Oppnås ikke kontakt tar en kontakt med Sør-Vest politidistrikt.

3. Evakueringssituasjoner hvor kommune må motta mange personer over tid

Vi kan tenke oss at kommunen kommer i en situasjon hvor mange mennesker blir evakuert til vår kommune. Det kan bli vanskelig å finne husrom til alle i vanlige bolighus. En må da huske at kommunen både har bolighus som benyttes som fritidsboliger og vanlige fritidsboliger med høy standard og mange soveplasser som er tilgjengelig via kjørevei.

Slike situasjoner vil utfordre kommunale tjenester som helsevesen, skole/barnehage, renovasjon etc.

4. Organisering av Evakuerte- og pårørendesenter (EPS)

Evakuertesenter er et oppholdssted for fysisk uskadde personer som har vært involvert i en hendelse, og som har behov for hjelp til for eksempel gjenforening med pårørende, samtale tjenester og omsorg.

Pårørendesenter er et oppholdssted for pårørende som har behov for informasjon, hjelp, omsorg og samtale tjenester.

Kommunen, som har et lovpålagt ansvar for innbyggerne, er **driftsansvarlig** for senteret.

Hvis Sauda kommune skal etablere EPS er det Folkets hus og Saudahallen som skal brukes. Folkets hus som evakuertesenter og Saudahallen som pårørendesenter. Alternativ skal Risvoll skule brukes.

Sauda kommune har valgt å organisere EPS med en ledergruppe på 8 personer. Disse har fått opplæring i hva et EPS er, hvordan det bør organiseres og hvilke oppgaver og funksjoner senteret bør inneholde. Disse personene har ikke vakt. Det er laget et eget lag i Rayvn og en egen gruppe i Varsling 24 for varsling av disse.

Det er også laget to lag/grupper med 4 personer hver som mannskaper for EPS (kommunalt ansatte). Sauda kommune har skrevet under en samarbeidsavtale med Norske kvinners sanitetsforening hvor de tilbyr seg å bistå driften ved EPS. Røde Kors hjelpekorps har ikke skrevet noen avtale med kommunen, men det er en forståelse for at de vil delta. Utenom dette vil en kunne få støtte fra Sivilforsvaret så lenge de har kapasitet.

5. Oversikt over samarbeids- og bistandsavtaler

Sauda kommune har skrevet under en samarbeidsavtale med Norske kvinners sanitetsforening om bistand fra deres Omsorgsberedskapsgruppe ved pandemi, større ulykker, kriser og katastrofer.

6. Klargjøring av involverte aktørers roller, ansvar og kommunikasjonslinjer

Politiet vurderer behovet og tar endelig beslutning om EPS skal etableres. Beslutningen tas i samarbeid med kommunen hvor hendelsen har skjedd.

Kommunens rolle som driftsansvarlig for EPS er:

- Stille til disposisjon nødvendige lokaler, personell, materiell og vakthold.
- Tilby forpleining til evakuerte, berørte og pårørende.
- Stille helsepersonell til disposisjon.
- Tilby psykososial omsorg, samtaler og støtte til involverte.
- Tilby eventuelle tolketjenester.
- Skaffe tilveie transport og kommunikasjonsmidler ved behov.

Kommunen og politiet sidestilles i det overordnede lederansvaret for driften av EPS.

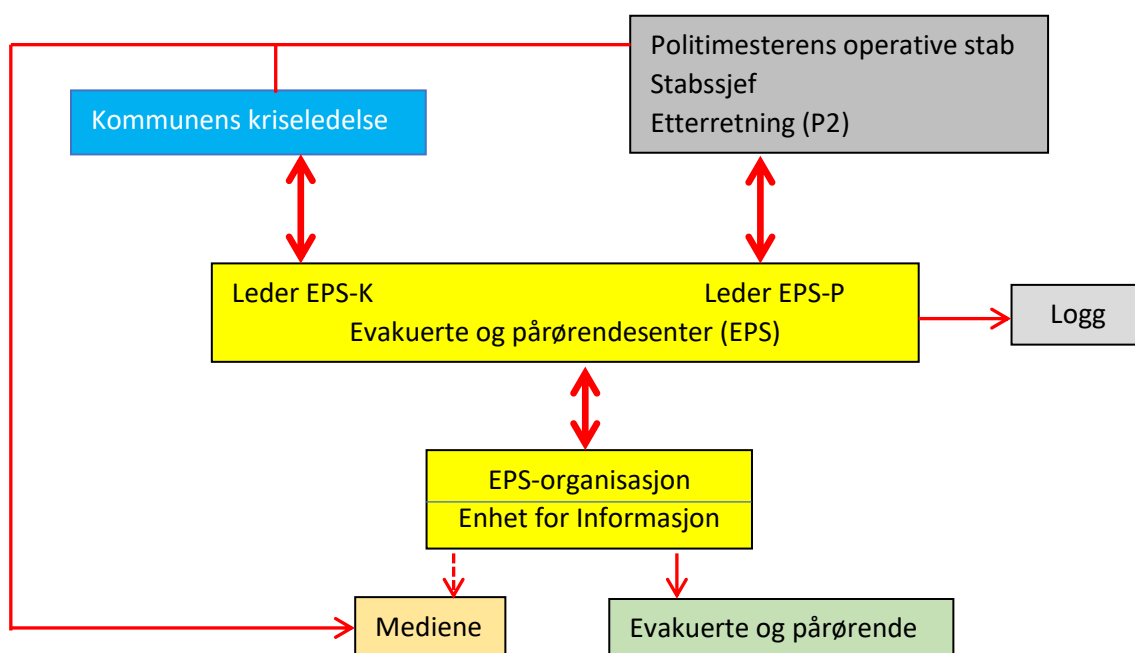
Politiet har ansvar for registrering og identifikasjon av evakuerte og eventuelle politiavhør etter behov.

Kommunen skal drifte EPS og er forberedt på å lede og drifte senteret frem til politiet eventuelt kan overta sine oppgaver. Følgende funksjoner skal dekkes:

- Leder EPS
- Mottak og registrering
- Evakuertesenter
- Pårørendesenter
- Informasjon
- Vakthold og sikring

Andre aktører som er aktuelle samarbeidspartnere for å drifte EPS er Norske kvinners sanitetsforening, Røde Kors Hjelpekorps, og Sivilforsvaret.

Figuren nedenfor viser de formelle kommunikasjonslinjene i EPS-organisasjonen. Kommunikasjon skjer ellers naturlig mellom partene.



7. Prosedyre for etablering av EPS

Det forutsettes her at Folkets hus og Saudahallen skal benyttes. Hvis alternativ lokasjon skal brukes overføres prosedyren til aktuelt bygg.

1. EPS er besluttet etablert. Mannskaper er varslet og møter på Folkets hus.
2. Mannskapene møter i ungdomsklubben.
3. Ett par mannskaper settes til å koke kaffe, resten for beskjed om å bli der og avvente ordre.
4. Kassene med utstyr til EPS hentes opp fra kjelleren og bringes til kontoret til kultursjef som skal brukes som kommandoplass (KO).
5. Personell med opplæring som Leder EPS-K (leder EPS fra kommunen) samler de som har lederopplæring og nok annet personell til å dekke lederfunksjonene i KO.
6. Registrer dette personellet og fordel lederrollene. Lederne får utdelt oransje vest pakket sammen med stillingsinstruks, disse ligger i kasse merket **EPS Administrasjon**.
7. Følgende lederfunksjoner skal dekkes:
 - a. Leder EPS-K (kommune)
 - b. Leder EPS-P (politi) bemannes av politiet
 - c. Leder Mottak og registrering
 - d. Leder Evakuertesenter
 - e. Leder Pårørendesenter
 - f. Leder Informasjon
 - g. Leder Vakhold og sikring
8. Leder EPS-K bemanner KO og har overordnet ansvar for driften av EPS.
9. Leder Mottak og registrering har ansvar for registrering av alle mannskaper. Når dette er utført er lederen tilgjengelig for Leder EPS-K.
10. Leder Evakuertesenter tar med kassen merket **EPS Evakuertesenter** og starter etableringen av Evakuertesenteret på Folkets hus. Mannskaper tildeles etter hvert.
11. Leder Pårørendesenter tar med kassen merket **EPS Pårørendesenter** og starter etableringen av Pårørendesenteret i Saudahallen. Mannskaper tildeles etter hvert.
12. Leder Informasjon starter forberedelser for sitt arbeid.
13. Leder Vakhold og sikring kontakter sitt personell og starter forberedelser.
14. Hvis politiet ikke har tatt kontakt, ring politiet på tlf 02800 og få status fra dem.
15. Vurder behovet for mer personell og rapporter til beredskapsledelsen. Gjelder både drift og forpleining.
16. Etabler kontakt med Kriseteamet.
17. Fordel rom etter behov fra Kriseteamet og politiet.
18. Sett opp plan for interne møter i EPS-ledelsen.
19. Lag en plan for informasjon til evakuerte og pårørende sammen med Leder EPS-P og Leder Informasjon.
20. Vurder behovet for ekstra renhold.

8. Organisasjonskart og skisse for oppsett av EPS

