

**VEDTEKTER FOR
KOMMUNALE
BARNEHAGER I
SAUDA**

Innholdsfortegnelse

Eierforhold	s. 3
Formål	s. 3
Samarbeidsorgan	s. 3
Søknad	s. 3
Søknad om endring	s. 3
Opptak	s. 3
Opptakskriterier	s. 4
Oppsigelse	s. 4
Betaling	s. 4
Åpningstid	s. 4
Ferie	s. 5
Internkontroll	s. 5
Mat og klær	s. 5
Helse	s. 5
Ansvar	s. 5
Vedtekter	s. 5

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I SAUDA

EIERFORHOLD

Sauda kommune eier og driver følgende barnehager:
Rustå barnehage, Leabøen barnehage og Veslefrikk barnehage.

FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (Barnehagelova §1).

Barnehagene skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehagen
- Retningslinjer og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet
- Kommunale vedtak
- Planer for den enkelte barnehage

SAMARBEIDSORGAN

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (Barnehagelova § 4).

Foreldrerådet består av alle foresatte til barn i barnehagen og skal fremme deres interesser. Barnehagens samarbeidsutvalg består av 6 medlemmer, 2 representanter valgt fra foreldrerådet, 2 representanter valgt fra de ansatte og 1 politiker. I tillegg møter styrer som representant for kommunen. Det opprettes et kommunalt foreldreutvalg, som skal møtes minst 2 ganger pr år.

SØKNAD

Barnehagene informerer i lokalavisa Ryfylke og på kommunens hjemmeside om søknadsfrist for barnehageplass til hovedopptaket 1. mars. Søknader sendes elektronisk via kommunens hjemmeside. Alle som søker må angi to alternativer for hvilke barnehage de ønsker plass i.

SØKNAD OM ENDRING

Ved ønske om økt oppholdstid eller overflytting av barnehageplass til annen barnehage, skal det også søkes elektronisk til hovedopptaket 1. mars. Ellers i året må dette tilpasses barnehagens kapasitet. Overføringsøknad til annen barnehage er bindende.

OPPTAK

De kommunale barnehagene og den private barnehagen i Sauda, Brakamoen Barnehage BA, har samordnet opptak slik Barnehagelova krever (Barnehagelova §12). Tildeling av barnehageplasser etter hovedopptaket 1. mars er delegert til et eget opptaksutvalg, utvalgt

av Rådmannen. Styrerne har i tillegg løpende opptak på styrersamlinger en gang per måned. Søkere ved hovedopptaket 1. mars, med oppstart fra 16. august, skal få innvilget første eller andre valg av barnehage. Dersom valgene ikke blir innfridd har foresatte klagerett til Formannskapet. Klageretten gjelder ikke opptak gjennom året.

Søkere utenom hovedopptaket som ikke får plass på ønsket tidspunkt, blir satt på venteliste. Ventelista blir satt opp i samsvar med opptakskriteriene og barnet får i tillegg ansiennitet i samsvar med søknadsdato. Det blir ikke tatt hensyn til opparbeidet søkeransiennitet ved nytt hovedopptak. Søknad om barnehageplass skal innvilges senest 4 måneder etter ønsket oppstartsdato.

OPPTAKSKRITERIER

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter (Barnehagelova §12a).

Barnehageplass tildeles etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsett funksjonsevne og med sakkyndig anbefaling om barnehageplass fra PPT (Barnehagelova § 9 og 13).
Barn med vedtak etter Lov om barneverntjenester §§4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barneverntjenester (Barnehagelova §13). Søknaden må begrunnes.
2. Barn til foresatte som: Er enslige forsørgere, er under heltidsutdanning, har minoritetsspråklig bakgrunn eller har alvorlig sykdom/ nedsett funksjonsevne i hjemmet. Dette forutsetter tilstrekkelig dokumentasjon.
3. Ønske om økt oppholdstid.
4. Søsken til barn i samme barnehage.
5. Overflytting mellom barnehager.

OPPSIGELSE

Barnehageplassen beholdes til plassen sies opp skriftlig til Kundetorg/ styrer eller barnet starter på skolen. Frist for oppsigelse er 3 måneder og regnes fra den 15. eller 30. (31.) i hver måned. Oppsigelsestida kan avkortes dersom plassen blir overtatt av nytt barn, eller familien flytter fra Sauda.

BETALING

Kommunestyret fastsetter betalingssatsen med utgangspunkt i Stortingets vedtatte maksimalpris for barnehageplass. Dersom foresattes totale brutto inntekt er under kroner 200 000, innvilges friplass. Dokumentasjon må framlegges for styrer ved oppstart. Dersom inntekten endres vesentlig i løpet av den aktuelle perioden er foresatte pliktet å informere styrer i den aktuelle barnehage. De plikter også å informere ved mistanke om feil i faktura fra barnehagen.

Oppholdsavgiften blir utregnet fra nærmeste 15. eller 30. (31.) i måneden ved oppstart. Oppholdsavgiften betales med giro til økonomikontoret, forfall ca. 20. i hver måned. Fravær er til vanlig ikke grunnlag for reduksjon/bortfall oppholdsavgift. Dersom oppholdsavgiften ikke er betalt innen 2 måneder kan kommunen si opp avtalen.

Foresatte betaler for barnehagetilbudet i 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Mat og drikke er til selvkost og betales sammen med oppholdsavgiften.

ÅPNINGSTID

Kommunens barnehager holder åpent alle hverdager klokka 06.45- 16.15. Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften samt 5 planleggingsdager i året. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene klokka 12.00.

Barnehagene har sommeråpent, men tilbudet kan bli lagt til en av de kommunale barnehagene i tidsrom med få barn.

FERIE

Barnehageåret beregnes fra 16. august det ene året til 15. august neste år. Alle barn skal ha minimum 4 hele uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 uker skal bli tatt sammenhengende i perioden fra 16. juni til 16. august. Sommerferien avtales skriftlig med barnehagen innen 1. mai og er bindende. Den siste uken kan tas når som helst i barnehageåret og den kan deles opp.

Før skolens ferier kan styrer spørre foresatte om barna skal delta i barnehagetilbudet.

GENERELT OM BARNEHAGENE

INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontroll i samsvar med lover og forskrifter.

MAT OG KLÆR

Barnehagene har fokus på sunt kosthold og skal legge grunnlag for gode kostvaner. Barna skal ha med seg sunn mat til frokost i barnehagen og frukt som de får servert i fruktstund. Lunsj og drikke får barna i barnehagen.

Alt tøy skal merkes med navn. Barna skal ha med seg innesko, nødvendig klesbytte og klær tilpasset årstid og vær. Barna må være kledd slik at de kan ta del i barnehagens aktiviteter inne og ute. Barn som skal sove ute må ha med nødvendig utstyr (egne rutiner i Kvalitetslosen).

HELSE

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte (Barnehagelova § 23).

Dersom barnet ikke møter skal barnehagen ha melding om dette så tidlig som mulig på dagen. Et barn er sykt når allmenntilstanden tilsier at det ikke kan delta i vanlige aktiviteter inne og ute, eller er innenfor grensen for smittespredning. Barnehagen kan be foresatte å hente sykt barn.

ANSVAR

- Barna er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning når de er i barnehagen.
- Transport til og fra barnehagen er foreldrenes ansvar.
- Den som leverer/ henter barnet i barnehagen, må ikke forlate barnehagen før personalet er informert.
- Når foresatte har tatt imot barna i hentesituasjonen er de ansvarlige for barnet.
- Personalet må ha beskjed når andre enn foresatte henter et barn.
- Personalet har ansvaret for barna når de er i barnehagen.
- Barnehagen har ikke ansvaret for klær eller andre eiendeler barnet har med seg dersom det forsvinner eller blir ødelagt.
- Personalet skal ha nødvendige sertifikater/prøver for de aktivitetene som de tilbyr barna i sin gruppe.

VEDTEKTER

Vedtektene er vedtatt av Sauda Kommunestyre i møte 26.01.2011 sak nummer005/11

Vedtektene gjelder fra 01.02.2011

Vedtektene kan endres av Kommunestyret.