



Sauda kommune

Reglement for møte- og reisegodtgjørelse for folkevalgte i Sauda kommune i valgperioden 2023-2027

Vedtatt i sak 086/22 i kommunestyremøte
dato: 14. desember 2022

Innhold

1. Generelt.....	4
1.1 Reglementet til formål og virkeområde	4
1.2 Hvilke møter reglementet omfatter.....	4
1.3 Formkrav.....	4
1.4 Forfall.....	4
1.5 Utbetalingstidspunkt og justeringer.....	4
2. Møtegodtgjørelse	5
2.1 Generell møtegodtgjørelse	5
2.2 Godtgjørelse for enkeltsaker.....	5
2.3 Flere påfølgende møter.....	5
3. Godtgjørelse til ordfører	5
4. Godtgjørelse til varaordfører	5
5. Faste og andre godtgjørelser.....	6
5.1 Andre godtgjørelser:.....	6
6. Annen utgiftsdekning	6
6.1 Kjøre- og reiseutgifter	6
6.2 Bompenger	6
6.3 Telefon- og internettgodtgjørelse	6
6.4 Ipad.....	6
7. Andre økonomiske vilkår	7
7.1 Feriepenger	7
7.2 Gruppelivs- og ulykkesforsikring	7
7.3 Sykelønnsordning	7
7.4 Etterlønn/ventelønn.....	7
7.5 Pensjon	7
7.6 Vederlag for utlegg.....	7
8. Tapt arbeidsfortjeneste.....	7
9. Tvist	8
10. Gjelder for periode/evaluering.....	8

1. Generelt

1.1 Reglementet til formål og virkeområde

Formålet med reglementet er regulering av godtgjørelse for de folkevalgte i Sauda kommune i henhold til kommuneloven. Reglementet gjelder for all godtgjørelse til folkevalgte representanter og vararepresentanter i Sauda kommune.

1.2 Hvilke møter reglementet omfatter

Godtgjørelse blir gitt for møter medlem eller varamedlem deltar på etter lovlig innkalling, herunder møter i kommunestyre, formannskap, faste utvalg, råd og komiteer som er opprettet av kommunestyret eller andre folkevalgte organ, jfr. Kommuneloven kapittel 5.

1.3 Formkrav

Dersom ikke annet er fastsatt av lov er forskrift, skal det ytes møtegodtgjørelse og/eller ledelsesgodtgjørelse etter disse reglene når det foreligger formell innkalling og saksliste til møte. Det er videre en forutsetning at det blir ført møteprotokoll eller referat.

1.4 Forfall

Dersom folkevalgte, som har fast godtgjørelse, melder forfall eller er fraværende fra mer enn 25% av møtene, fører det til at den faste godtgjørelsen reduseres med 25%. Ved forfall fra mer enn 50% av møtene skal den faste godtgjørelsen reduseres med 50%, og ved mer enn 75% forfall eller fravær med 75%.

Når forfallet er begrunnet med annet offentlig oppdrag på vegne av Sauda kommune, skal dette ikke føre til reduksjon av fast godtgjørelse.

1.5 Utbetalingstidspunkt og justeringer

Utbetaling av fast godtgjørelse etter kapittel 2 skjer på grunnlag av møteprotokoller. Utbetalinger til faste utvalg og råd betales ut månedlig.

Årlig fast godtgjørelse til ordfører, varaordfører, og kontrollutvalgets medlemmer betales ut månedlig.

Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste (kap 8), vederlag for utlegg (kap 7.6) og kjøre- og reisegodtgjørelse blir utbetalt etter innsendt krav. Alle krav skal i hovedsak sendes

inn via Visma Expense. Det er krav om å dokumentere tapt arbeidsfortjeneste og utlegg ved innsending. Krav om tapt arbeidsfortjeneste m.m. skal sendes inn fortløpende.

2. Møtegodtgjørelse

2.1 Generell møtegodtgjørelse

Den generelle møtegodtgjørelsen er satt til kr 1.000,- per møte. Dette gjelder alle faste utvalg, råd og komiteer som er opprettet av kommunestyret i henhold til kapittel 5 i kommuneloven. Den generelle godtgjørelsen gjelder også dersom varamedlemmer møter i mer enn en sak.

Politisk sekretariat sørger for å utbetale møtegodtgjørelsen etter møte i administrasjonsutvalget, formannskapet, kommunestyret, klagenemnda, USU, valgstyre, eldreråd, funksjonsnedsettes råd og ungdomsråd.

For andre utvalg må representanten selv sende inn krav vedlagt innkalling/referat fra det aktuelle møtet.

2.2 Godtgjørelse for enkeltsaker

Når vararepresentanter møter i enkeltsaker, for eksempel ved inhabilitet eller delvis forfall, skal det utbetales en møtegodtgjørelse på kr 500,-.

2.3 Flere påfølgende møter

Selv om det blir gjennomført flere påfølgende møter skal det ikke utbetales mer enn kr 1.000,- i møtegodtgjørelse. Eksempel: Dersom administrasjonsutvalg og formannskap har møte samme dag.

3. Godtgjørelse til ordfører

Ordfører i hel stilling skal ha en årlig godtgjørelse tilsvarende 100% til stortingsrepresentant, og videre følge deres godtgjørelsesutvikling.

Godtgjørelse skal dekke alle oppdrag som ordfører utfører for kommunen. Det blir ikke utbetalt møtegodtgjørelse i tillegg til fast godtgjørelse.

4. Godtgjørelse til varaordfører

Godtgjørelse til varaordfører settes til 17,5 % av ordførers godtgjørelse.

Godtgjørelse skal dekke alle oppdrag varaordfører utfører for kommunen, inkludert representasjon og stedfortrederfunksjon i ordførers ferie.

Det blir ikke utbetalt møtegodtgjørelse i tillegg til fast godtgjørelse. Varaordfører har, jfr. Kommunelovens §8.3, rett på tapt arbeidsfortjeneste etter kap. 8 i dette reglementet.

5. Faste og andre godtgjørelser

Det blir utbetalt følgende faste årlig godtgjørelse.

Formannskapsmedlemmer (med unntak av ordfører og varaordfører).
5% av ordførers godtgjørelse. Justeres i tråd med ordførers lønn. I tillegg møtegodtgjørelse og dokumentert tapt arbeidsfortjeneste.

Leder av USU

10% av ordførers godtgjørelse. Justeres i tråd med ordførers lønn. Dette dekker alle møter i USU. I tillegg utbetales dokumentert tapt arbeidsfortjeneste.

Gruppeledere i kommunestyret

Gruppeledere for de politiske partiene i kommunestyret får utbetalt en fast godtgjørelse på kr 10.000,- per år.

5.1 Andre godtgjørelser:

Leder av eldrerådet	kr 2.000,- per møte
Leder av funksjonsnedsettes råd	kr 2.000,- per møte
Leder av ungdomsråd	kr 2.000,- per møte
Leder av kontrollutvalget	kr 20.000,- per år
Medlemmer av kontrollutvalget	kr 3.000,- per møte

6. Annen utgiftsdekning

6.1 Kjøre- og reiseutgifter

Skyss-, kost og overnattingsutgifter for reiser i forbindelse med kommunale tillitsverv blir dekket i samsvar med kommunen sitt reiseregulativ.

Reisegodtgjørelse blir gitt for reiser til møter som er omfattet av dette reglementet.

Reiseregning sendes inn via Visma Expense. Reiseregning sendes inn fortløpende, og senest hvert halvår.

6.2 Bompenger

Dekkes etter framlegg av dokumentasjon på utlegg.

6.3 Telefon- og internettgodtgjørelse

Ordfører og varaordfører får fri mobiltelefon etter kommunens til enhver tid gjeldende reglement.

6.4 Ipad

Kommunestyrets medlemmer og første vararepresentant får utdelt Ipad til bruk i

valgperioden. Det blir utlevert ny lpad ved oppstart av ny folkevalgtperiode. I tillegg deles lpad ut til leder av eldrerådet, funksjonsnedsettes råd, ungdomsråd samt alle representantene i kontrollutvalget.

7. Andre økonomiske vilkår

7.1 Feriepenger

Folkevalgte får godtgjørelse, og er ikke arbeidstaker i Sauda kommune. Folkevalgte har ikke rett på feriepenger.

7.2 Gruppelivs- og ulykkesforsikring

Ordfører skal ha samme ordning for gruppelivs- og ulykkesforsikring som gjelder for de fast ansatte i Sauda kommune.

7.3 Sykelønnsordning

Folkevalgte som har vervet som sitt hovedvirke har samme rett til sykepenger som ansatte i kommune, jfr. Kommunelovens §8-8.

7.4 Etterlønn/ventelønn

Ordfører får utbetalt etterlønn ut kalenderåret etter avsluttet valgperiode. Dette gjelder ikke dersom den avgåtte ordføreren går over i ordinært arbeid umiddelbart.

7.5 Pensjon

Ordfører har i tråd med Kommunelovens §8.6 rett på pensjon.

7.6 Vederlag for utlegg

Utgifter som folkevalgte har til å dekke stedfortreder til omsorgsoppgaver som pass av barn, stell av syke og eldre i forbindelse med kommunale verv, blir dekket på følgende måte:

- Ulegitimerte utgifter blir dekket med inntil kr 150,- per time
- Legitimerte utgifter blir dekket med inntil kr 1.000,- per dag (maks kr 1.000,- per døgn).

Originalbilag for de aktuelle utgiftene skal fremlegges.

Utgifter til barnepass blir dekket til og med det året barnet fyller 12 år. Denne avgrensingen gjelder ikke for barn som er fysisk eller psykisk funksjonshemmet.

8. Tapt arbeidsfortjeneste

Medlemmer og varamedlemmer i politiske og kommunale utvalg som er omfattet av dette reglementet har rett til å få utbetalt kompensasjon for tap i arbeidsinntekt etter følgende retningslinjer:

- Inntil kr 3.300,- for hvert møte/reisedag for tap i arbeidsinntekt eller utlegg til vikar når dette kan legitimeres.

Godtgjørelse for tap av inntekt blir kun gitt til de som faktisk har tap av arbeidsinntekt.

For lønnstakere skal arbeidsgiver dokumentere tap av inntekt, og skal omfatte trekk i lønn og tapte feriepenger.

Refusjon av dokumentert tapt arbeidsfortjeneste registreres av den folkevalgte i Visma Expense. Etter godkjenning av politisk sekretariat går den direkte til utbetaling fra lønningskontoret. Utbetalingsdagen er 12. per måned. For at tapt arbeidsfortjeneste skal komme med til utbetalingsdato bør eventuelle krav være lagt inn før den 30. hver måned.

Folkevalgte i Sauda kommune, som også er ansatte i Sauda kommune, skal søke om permisjon for utøving av kommunale verv.

For selvstendig næringsdrivende skal det ved innsending av krav, legges ved dokumentasjon fra regnskapsfører.

Den som har rett på krav til tapt arbeidsfortjeneste, må selv registrere kravet i Visma Expense.

9. Tvist

Formannskapet får fullmakt til å tolke reglementet og avgjøre tvist spørsmål omkring dette reglementet, med kommunestyret som ankeinstans.

10. Gjelder for periode/evaluering

Reglementet gjelder fra ny valgperiode 2023- 2027.

Reglementet skal legges fram for evaluering før ny valgperiode til kommunestyret.