**Lærande møte leiarnivå**

Hvor:

Dato:

Klokkeslett:

**Tema:**

* Forankring i rammeplan/læreplan:
* Forankring i kommunedelplan:
* Forankring i lokalt styringskort:



**Fagansvarlig for møtet:**

**Førebuingar:**

**Ha med til møtet:**

C:\Users\sa_artmal\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\C54402E3.tmp

**Kl. xx.xx Praksiseksempel fra** (navn på ansatt)20 min

  Positive tilbakemeldingar fra kollegiet

C:\Users\sa_artmal\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B1B0E1E9.tmp

**Kl. xx.xx Felles refleksjon/erfaringsdeling** 40 min

  Runden rundt: Tankar/refleksjonar/erfaringsdeling ut frå praksiseksempel.

C:\Users\sa_artmal\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\390644DF.tmp

**Kl. xx.xx: Beinstrekk** 10 min

C:\Users\sa_artmal\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\FFC50145.tmp

**Kl. 17.40   Fagøkt** ved (navn)30 min

**Tema:**

  Beskriv kort tema/innhald. Tema skal vera knytt til

mål i overordna nasjonale/kommunale styringsdokument.

C:\Users\sa_artmal\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\1FB4089B.tmp

**Kl. 18.00  Refleksjon og drøfting** 60 min

Ansvarleg for møtet styrer ordet og fordeler taletid.

**Refleksjonsspørsmål:**

* Møteansvarleg legg inn refleksjonsspørsmål frå fagøkta her:

C:\Users\sa_artmal\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\6FF2C861.tmp

**Kl. xx.xx – xx.xx Oppsummering** 20 min

Fagansvarleg leiar møtet og fordeler ordet, runden rundt.

* Kva vil du ta med deg tilbake til arbeid i eiga eining av det du har lært i dag?
* Kva bør me ta med oss i vidare plan- og økonomiarbeid av det me har lært i dag?
* Kva bør me har med oss til tilstandsrapporten av det me har drøfta i dag?