

Forskrift for innsamling mv. av husholdningsavfall for Sauda kommune

Dato	FOR-2026-01-03-xxx
Ikrafttredelse	01.05.2026
Gjelder for	Sauda kommune
Hjemmel	LOV-1981-03-13-6-§30 , LOV-1981-03-13-6-§33 , LOV-1981-03-13-6-§34 , LOV-1981-03-13-6-§37 , LOV-1981-03-13-6-§79 , LOV-1981-03-13-6-§83 , LOV-1981-03-13-6-§85
Kunngjort	Ligger inne til behandling internt
Korttittel	Forskrift om renovasjon i Sauda kommune

Hjemmel: Fastsatt av **Sauda kommunestyre 25. mars 2026**, med hjemmel i [lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall \(forurensningsloven\) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85](#).

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål

Forskriften skal sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en bruker- og miljøvennlig, hygienisk, fremtidsrettet, bærekraftig og kostnadseffektiv innsamling av husholdningsavfallet, og ved bruk av gjenvinningsordninger som prioriterer materialgjenvinning.

Forskriftens bestemmelser skal brukes slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Ved anvendelsen skal det også ses hen til [arbeidsmiljøloven](#), [internkontrollforskriften](#) og [vegtrafikkloven](#), samt mål og ansvar for kommunale tjenesteområder som helse, brannsikkerhet og trafikksikkerhet.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter Sauda kommune og abonnentenes plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall. Forskriften gir videre bestemmelser om avfallsgebyret, og om vilkårene for innsamling av husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning og fritidseiendommer i kommunen som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale.

Den som produserer næringsavfall, er i henhold til [forurensningsloven § 32](#) pliktig til å sørge for at eget avfall gjenvinnes eller håndteres på annen lovlig måte og omfattes derfor ikke av forskriften.

§ 1-4. Retningslinjer til forskriften

Sauda kommune kan utarbeide nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og detaljkrav til blant annet:

- Sortering av husholdningsavfall
- Kjørbar vei
- Kjørerute, tømmerutiner og hentefrekvens
- Plassering og bruk av oppsamlingsenheter, krav til hentested, avfallshus o.l.
- Bruk av gjenvinningsstasjoner
- Etablering og drift av returpunkter
- Hjemmekompostering
- Fritak fra lovpålagt renovasjon
- Renovasjon for hytter og fritidseiendommer
- Renovasjonsteknisk planlegging

Retningslinjene godkjennes av kommunedirektør.

§ 1-5. Definisjoner

- a. *Abonnet*: Eier (tinglyst hjemmelshaver) eller fester av registrert grunneiendom eller boenhet som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og har gebyrplikt.
- b. *Alternativ oppsamlingsenhet*: Nedgravde beholdere, bunntømte containere, avfallssug eller lignende.
- c. *Avfall*: Forstås i denne forskrift som kasserte løse gjenstander eller stoffer, jf. [forurensningsloven § 27](#). Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg med mer. Avløpsvann og gasser regnes ikke som avfall. [Forurensningsloven](#) deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander).
- d. *Avfallshierarkiet*: Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- e. *Boenhet*: Som boenhet regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bolig. Som boenhet regnes også alle former for fritidsbolig.
- f. *Boligabonnement*: Enhver boenhet hvor det er fast helårlig bosetting.
- g. *Farlig avfall*: avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
- h. *Fast plassert mobil enhet*: Campingvogn og andre mobile enheter med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjent oppstillingsplass i over tre måneder per år.
- i. *Fritak*: Eiendommen er midlertidig fritatt fra den lovpålagte renovasjonsordningen.
- j. *Fritidsabonnement*: Enhver boenhet som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen
- k. *Gjenvinningsstasjon*: Større og evt. betjent returpunkt tilrettelagt for kommunenes abonnenter for levering av separert avfall, som ikke hentes av renovatør på grunn av sin type, størrelse eller tyngde.
- l. *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- m. *Henteplan*: Oversikt over dager for planlagt innsamling av avfall.

- n. *Hentested*: Sted der beholder skal stå plassert på hentedag.
- o. *Hentefrekvens*: Antall hentinger av en avfallstype innenfor et gitt tidsrom.

- p. *Husholdning*: Alle typer boliger (boenheter) med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.

- q. *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, også større gjenstander som inventar og lignende.
- r. *Kildesortering*: At abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper atskilt, og legger disse avfallstypene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottaksplasser som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
- s. *Kjørerute*: Kjørbar vei der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme frem og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte, uten risiko for person- eller materiellskade.
- t. *Nedgravd renovasjonsanlegg*: Oppsamlingsløsning der oppsamlingsenhet og/eller transportsystem helt eller delvis ligger under bakkenivå. De vanligste typene nedgravd løsning er helt eller delvis nedgravd container, samt mobilt og stasjonært avfallssug.
- u. *Næringsavfall*: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
- v. *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet som benyttes til oppbevaring av avfall, som for eks. beholder, dunk, stativ, sekker, kasse, undergrunnssystemer, containere m.m.
- w. *Plasseringsrett*: En bestemt eiendom som har fått en stadfestet rett til å plassere oppsamlingsenhetene på annen grunneiendom.
- x. *Renovatør*: Virksomhet eller person som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
- y. *Returpunkt*: Gjenvinningsstasjonene eller lokale ubetjente mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.

- z. *Restavfall*: Restavfall eller brennbart avfall er avfallet som blir igjen etter utsortering av avfallstyper for gjenvinning og biologisk behandling.
- æ. *Risikoavfall*: Smittefarlig eller potensielt smittefarlig avfall.
- ø. *Trillebane*: Faktisk brukt adkomstvei eller grunn der renovatør skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.

Kapittel 2 – Kommunal avfallshåndtering

Sauda kommune sine oppgaver og ansvar

§ 2-1. Sauda kommune sitt overordnede ansvar

Sauda kommune skal sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften.

Innsamling av avfall skal foregå på en slik måte at ulempene i form av lukt, støy og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas særlig hensyn til renovatørens arbeidsmiljø og hvordan dette ivaretas på hentested.

Renovatørene skal forlate beholderne i lukket og oppreist tilstand, samt bringe de tilbake til hentested etter tømning.

Sauda kommune skal legge til rette for at abonnentene kan sortere avfallet og sørge for at avfallstypene som abonnentene har sortert om mulig blir gjenvunnet, eller behandlet på annen måte.

Sauda kommune plikter å informere abonnenter om den kommunale avfallsordningen.

§ 2-2. Utlevering og håndtering av oppsamlingsenheter

Sauda kommune sørger for at abonnentene får utlevert hensiktsmessige oppsamlingsenheter. Disse er kommunens eiendom. Sauda kommune bestemmer til enhver tid antall og hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes hos den enkelte abonnent. Flere abonnenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenheter.

For oppsamlingsenheter som eies av kommunen vil kommunen reparere eller skifte ut oppsamlingsenhet som følge av vanlig slitasje og elde, samt ved skader som påviselig har sammenheng med uaktsom håndtering fra renovatørens side.

§ 2-3. Felles oppsamlingsenheter

Der det ligger til rette for det, kan Sauda kommune bestemme at en gitt abonnent skal anvende felles oppsamlingsenheter.

§ 2-4. Returpunkt

Sauda kommune bestemmer plassering av returpunkt, hvilke avfallstyper som skal leveres på returpunktet, hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes og andre forhold knyttet til drift av returpunkt. Kommunen skal sørge for regelmessig tømning av returpunkt.

Abonentens oppgaver og ansvar

§ 2-5. Abonnentens plikter

Abonenten skal kildesortere alt avfall etter avfallstypene Sauda kommune legger til rette for. Abonnenten plikter videre å følge Sauda kommune sine gjeldende retningslinjer for bruk av oppsamlingsenhet, returpunkt og gjenvinningsstasjon.

Abonenten plikter å legge forholdene til rette for renovasjon på en trygg, effektiv, hensiktsmessig og hygienisk måte, der et forsvarlig arbeidsmiljø er ivaretatt.

Abonenten plikter å holde seg orientert om eventuelle endringer av hentedag og sørger for at beholdere settes fram til hentested.

Alt husholdningsavfall skal sorteres og leveres i godkjent oppsamlingsenhet. Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i det fri, jf. [forurensningsloven § 28](#).

Abonenten skal sørge for renhold av oppsamlingsenhetene og omgivelsene rundt denne.

§ 2-6. Klargjøre til henting

Oppsamlingsenhetene skal stå på hentested senest kl. 06.00 på hentedag og trilles tilbake av abonnent samme dag etter tømning.

§ 2-7. Krav til hentested

Alle eiendommer skal avsette et hentested for oppsamlingsenhetene med tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal.

Hentestedet skal være nærmest mulig kjørbart vei der renovasjonsbil kan kjøre. Trillebanen for beholderen skal være så kort som mulig fra vegen uten at den er til hinder for trafikksikkerhet. Unntak til dette kan være om de kan være til risiko på grunn av sikkerhet ved siktsoner til veg, plassmangel med plassering nær vei eller der det med fordel for renovatørene kan plasseres med større avstand. Alle unntak skal avklares med renovatørene.

Plassen rundt oppsamlingsenhetene skal ha et plant, fast og trillbart underlag. Håndtak skal være vendt i trilleretningen på hentedag. Trillebanen og plassen rundt oppsamlingsenhetene skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig strødd. Løkkene på oppsamlingsenhetene skal være frie for snø og is. Det er ikke tillatt å plassere oppsamlingsenheten på sted som medfører bæring/trilling i trapp og skråning.

Hentested skal ellers oppfylle krav som er gitt i retningslinjer.

I områder med risiko for brannspredning skal oppsamlingsenheten plasseres i god avstand fra husfasade.

Dersom eiendommen/nåværende hentested ikke tilfredsstillers forskriftens krav, kan Sauda kommune vedta å plassere oppsamlingsenhetene på hensiktsmessig sted langs kjøreruta.

Dunkene må ikke settes permanent så nært vegen at de kan føre til dårlige siktsoner for trafikk eller er til hinder for veivedlikehold.

§ 2-8.Plasseringsrett

Abonnenter som ikke har egnet areal for plassering av oppsamlingsenheter på egen eiendom, skal etter samråd med Sauda kommune søke å få plasseringsrett på annen eiendom.

§ 2-9.Ansvarlig ved utleie

Abonnenter som leier ut eiendommer eller boenheter er ansvarlige for at bestemmelsene i denne forskriften blir overholdt for sine eiendommer/boenheter.

Abonnenten plikter å informere leietakere om gjeldende bestemmelser. Leietaker er pliktig til å følge disse.

§ 2-10.Endring i abonnementsforhold

Abonnenten plikter å opplyse Sauda kommune om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten har plikt til å opplyse om antall boliger og boenheter som er tilknyttet tjenesten.

Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, antall boenheter, innflytting, fraflytting, nedrivning, brann etc., skal meldes skriftlig til Sauda kommune. Eier er ansvarlig for at Sauda kommune til enhver tid har de riktige opplysningene for eiendom/abonnet.

Sauda kommune kan øke volumet på oppsamlingsenheten(e) i forhold til avfallsmengde og antall boenheter.

Oppsamlingsenhetene skal følge eiendommen ved eierskifte.

§ 2-11.Samtykke ved andre renovasjonsløsninger

Abonnenten plikter å søke om samtykke dersom det planlegges å benytte et renovasjonsanlegg som ikke blir levert av Sauda kommune. [§ 2-2](#). Alle oppsamlingsløsninger skal være tilpasset Sauda kommune innsamlingsutstyr. Renovasjonsanlegget skal godkjennes av Sauda kommune før det tas i bruk, jf. [§ 3-1](#).

Abonnenten har selv ansvar for utplassering av oppsamlingsenheter som krever samtykke fra Sauda kommune.

Faste installasjoner og gjenstander skal plasseres i god avstand fra oppsamlingsenheter som tømmes med kran eller annet spesialutstyr, se Sauda kommune retningslinjer.

§ 2-12.Avvik

Dersom abonnenten ikke har etterfulgt ett eller flere av kravene i [§ 2-5](#) til [§ 2-11](#), kan renovatøren melde avvik og ikke tømme oppsamlingsenheten før neste ordinære hentedag.

Oppsamlingsenheter

§ 2-13. Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenhetene skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall oppstått på egen eiendom.

Oppsamlingsenheten må ikke inneholde avfall eller gjenstander som kan utsette renovatøren for fare under håndteringen. Farlig avfall og risikoavfall må aldri plasseres i oppsamlingsenhetene, men leveres i henhold til anvisninger fra Sauda kommune. Dersom dette er i oppsamlingsenheten, kan renovatøren melde inn avvik og ikke tømme oppsamlingsenheten. Bruken av oppsamlingsenheten skal ikke medføre forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Oppsamlingsenheten må ikke overfylles eller fylles med avfall som er så tungt eller så fast pakket at det skaper vanskeligheter ved innsamling. Det skal ikke plasseres mer avfall i oppsamlingsenheten enn at lokket lett skal kunne lukkes.

Gjenstander som på grunn av form, materialsammensetning og/eller størrelse ikke skal legges i oppsamlingsenheten, må leveres til sorteringsanlegget på Birkelandsvegen 150.

Komprimeringsutstyr tillates ikke brukt uten Sauda kommune samtykke.

§ 2-14. Henteplan

Oppsamlingsenhetene tømmes av Sauda kommune i henhold til henteplan. Varsel om uteblitt henting oversendes Sauda kommune renovasjon.

Blir veien midlertidig uframkommelig, må abonnenten så langt det er mulig bidra til at innsamlingen av avfall kan foregå som planlagt.

§ 2-15. Feilaktig bruk av oppsamlingsenheter

Sauda kommune er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med forskriftens bestemmelser. Dette gjelder også dersom avfallet ikke er sortert i samsvar med [§ 2-5](#). Avfall som settes ved siden av oppsamlingsenheten vil ikke bli hentet inn.

Dersom avfallet ikke blir hentet, skal abonnenten varsles om forutsetningene for at henting kan gjenopptas.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller annen uriktig bruk kan Sauda kommune gi pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstillende Sauda kommune krav.

§ 2-16. Skade på oppsamlingsenhet

Abonnenten har selv ansvar for skader på oppsamlingsenheten som skyldes uaktsomhet eller forsett fra abonnentens side. Sauda kommune kan i slike tilfeller kreve at oppsamlingsenheten skiftes ut for abonnentens regning.

Kjørerute og krav til kjørbar vei

§ 2-17.Kjørerute

Sauda kommune skal sørge for hensiktsmessige kjøreruter etter kjørbar vei, og utarbeide henteplan ut fra dette. Innsamlingen skal foregå i samsvar med gjeldende henteplan.

§ 2-18.Kjørbar vei

Som kjørbar vei regnes offentlig og privat vei som tilfredsstillende kravet til fremkommelighet for store lastebiler (L) både sommer og vinter. Krav til atkomstvei for renovasjonsbilen er gjennomgående vei eller blindvei med tilfredsstillende snumulighet som snuplass eller snuhammer iht. vegvesenets norm for snuplass for store lastebiler.

Veier som skal benyttes må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt. De skal hele året ha en kjørebanebredde på minimum 3 meter pluss kjørbar skulder og fri høyde på minimum 4 meter i hele veiens bredde. Ved nyetablerte veier som er brattere enn Statens Vegvesens anbefaling om maks 8–10 % stigning, kan Sauda kommune la være å kjøre dersom de anser det som uforsvarlig, og se etter mer egnet sted for permanent plassering av renovasjonsløsninger. På allerede etablerte veier vil stigningsforholdet ses i sammenheng med de øvrige kravene i denne forskriften. Det er da totalvurderingen som avgjør om veien anses som forsvarlig for renovasjonsbiler.

Ryggning med renovasjonsbil skal av sikkerhetsmessige grunner hovedsakelig benyttes for å snu renovasjonsbilen.

Dersom vei på grunn av snø, is eller andre hindringer ikke er kjørbar, kan renovatøren unnlate å tømme oppsamlingsenheten, jf. [§ 2-20](#).

§ 2-19.Vedlikehold av vei

Abonnenten er ansvarlig for vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

Sauda kommune har ikke ansvar for skader og slitasje på privat eiendom som skyldes normal kjøring med renovasjonskjøretøy.

§ 2-20.Utelatt henting

Renovatør kan om hen finner det uforsvarlig å kjøre på veien, la være å kjøre, jf. [arbeidsmiljøloven § 1-1](#), [§ 3-1](#) og [vegtrafikkloven § 3](#). Renovatør må da ta med ekstra avfall fra abonnenten ved neste ordinære henting.

Hytter og fritidseiendommer

§ 2-21. Renovasjon for hytter og fritidseiendommer

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som benyttes som fritidseiendom.

Abonnenter omfattet av ordningen skal sortere avfallet i samsvar med anvisninger fra Sauda kommune. De skal også benytte returpunkt og gjenvinningsstasjon på samme måte som andre husholdninger.

Fritidsabonnenter skal levere husholdningsavfallet til de hentestedene som Sauda kommune har opprettet for formålet.

Sauda kommune bestemmer plassering av beholdere, hvilke avfallstyper som skal leveres, hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes og andre forhold knyttet til drift av renovasjon fra hytter og fritidseiendommer.

Sauda kommune kan bestemme at det skal anvendes felles oppsamlingsenheter og at beholderne skal ha felles oppstillingsplass. Oppsamlingsenhetene skal kun benyttes av fritidsabonnenter.

Kapittel 3 – Renovasjonsteknisk planlegging

§ 3-1. Renovasjonsteknisk planlegging

Sauda kommune kan etter skriftlig søknad gi samtykke til bruk av andre oppsamlingsløsninger enn det som følger av forskriften. Dette kan for eksempel gjelde nedgravde løsninger eller avfallssug. Saksgangen i slike saker skal følge Sauda kommune retningslinjer.

Benyttes det nedgravd renovasjonsanlegg skal skriftlig søknad sendes Sauda kommune før nedsetting, og avtale mellom Sauda kommune og ansvarlig tiltakshaver må inngås og godkjennes før anlegget kan tas i bruk.

Alle oppsamlingsløsninger skal være tilpasset Sauda kommunes til enhver tid gjeldende innsamlingsutstyr, med krav spesifisert i egne retningslinjer. Også adkomst og tilgjengelighet skal oppfylle Sauda kommunes krav i retningslinjene. Dersom løsningen og plasseringen ikke oppfyller Sauda kommunes krav til tilgjengelighet og bruk, er Sauda kommune ikke pliktig til å hente avfallet.

Kapittel 4 – Tilleggsbestemmelser

§ 4-1. Bestemmelser om fritak

Sauda kommune kan etter skriftlig søknad gi midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for abonnenter i boliger som er midlertidig ubebodd. Søknad om fritak må fremmes i god tid før fritaksperiodens start.

For helårsbolig kan det gis midlertidig fritak for inntil 3 år av gangen. Det gis kun midlertidig fritak dersom boligen skal stå ubebodd i en sammenhengende periode på minimum 12 måneder.

For hytter og fritidseiendom gis bare midlertidig fritak dersom fritidsboligen er å betrakte som ubeboelig/konemnabel. Fritak kan gis for inntil 3 år av gangen.

§ 4-2. Fritak i særlige tilfeller

Sauda kommune kan i særlige tilfeller og etter søknad gi fritak fra en eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning for slikt fritak at det også er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

§ 4-3. Krav ved fritak

Dersom midlertidig fritak innvilges, vil utleverte beholdere bli hentet inn av Sauda kommune fra fritaksperiodens start. Fritaket har av den grunn ikke tilbakevirkende kraft. Abonnenten må selv bestille utplassering av nye beholdere ved fritaksperiodens utløp.

Dersom midlertidig fritak innvilges, gis det automatisk fritak fra plikten til å betale for hele eller deler av renovasjonsgebyret for fritaksperioden.

Blir boligen eller fritidseiendommen tatt i bruk før fritaksperioden utløper skal Sauda kommune varsles umiddelbart.

Sauda kommune kan fastsette nærmere retningslinjer om fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, herunder hvordan gebyret i fritaksperioden skal beregnes.

§ 4-4. Gangtillegg

Det kan i særlige tilfeller og etter skriftlig søknad innvilges økt henteavstand mot ekstra gebyr. Renovatørens krav til HMS og et forsvarlig arbeidsmiljø vil tillegges særlig vekt i vurderingen, som skjer etter egne retningslinjer.

§ 4-5. Farlig avfall fra husholdninger

Sauda kommune skal sørge for at det er et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger.

Farlig avfall skal kun leveres til godkjent ordning for farlig avfall.

§ 4-6. Miljøstasjon

Miljøstasjonen på Birkeland skal ta imot husholdningsavfall fra privatpersoner og mindre mengder næringsavfall fra bedrifter.

Brukere av miljøstasjonen plikter å følge anvisninger fra personell på anlegget, på skilt og lignende, herunder blant annet anvisning om rett sortering av avfall.

Kapittel 5 – Bestemmelser om renovasjonsgebyr

§ 5-1. Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale renovasjonsgebyr til Sauda kommune.

Renovasjonsgebyrets oppbygging og størrelse fastsettes gjennom et fast årlig gebyr som vedtas av kommunestyret gjennom kommunens gebyrregulativ. Gebyrene skal være like i Sauda kommune for like tjenester.

Samlet skal renovasjonsgebyrene dekke de totale kostnadene Sauda kommune har ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfall i kommunen (selvkost), jf. [forurensningsloven § 34](#).

Tilleggstjenester for abonnentene skal betales etter selvkost.

Dersom feil i Sauda kommunes fakturagrunnlag har ført til at abonnenten har betalt for mye eller for lite gebyr, kan Sauda kommune foreta en korrigert avregning innenfor tidsfristene som gjelder etter [foreldelsesloven](#).

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i [lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunen § 26](#) og [§ 27](#) tilsvarende.

§ 5-2. Gebyrplikt

Eier eller fester av boenhet jf. forskriften [§ 1-5 bokstav e](#)) omfattes av renovasjonsordningen. Gebyrplikten påligger eier av grunneiendommen, jamfør § 5-1 bokstav l.

Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

Hver grunneiendom med fast helårlig bosetting skal ha minst ett boligabonnement. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet den første boenheten tas i bruk eller når bygningsmyndigheten gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

Enhver boenhet som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen skal ha minst ett fritidsabonnement.

Gebyrplikten inntreer senest 6 måneder fra det tidspunktet byggetillatelse er innvilget, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse, ferdigattest eller status tatt i bruk.

Tinglyst eier/fester er pliktig til å betale for gjeldende termin og gebyrplikten løper til Sauda kommune har mottatt automatisk melding om tinglyst eierskifte fra Matrikkelen.

Sauda kommune avgjør når en gitt eiendom skal begynne å betale gebyr per boenhet. Så langt det er mulig skal like eiendommer endres fra samme betalingstermin. Alle eiendommer skal betale gebyr etter reglene i [§ 5-2](#) senest fra og med 1. januar 2026.

§ 5-3. Gebyrdifferensiering

Kommunestyret fastsetter differensierte gebyrsatser. Satsene fastsettes slik at de fremmer avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning.

Gebyrdifferensieringen kan skje på grunnlag av for eksempel leverte avfallsmengder, tømmefrekvens, hjemmekompostering og samarbeid mellom abonnenter.

Inntil kommunen eventuelt bestemmer at avfallsgebyret skal beregnes etter vekt, skal den mengdeavhengige delen av gebyret differensieres etter størrelsen på restavfallsbeholderen.

Kommunen gir husholdningsabonnentene valget mellom fire forskjellige størrelser på restavfallsbeholderen:

- Standard abonnement 140 liter
- Utvidet abonnement 240 liter
- Stort abonnement 360 liter
- Ekstra stort abonnement 660 liter

- Avfallsgebyret for ett *normalabonnement husholdning* settes lik 100 %.
- Avfallsgebyret for ett utvidet abonnement er 1,50 x ett normalabonnement
- Avfallsgebyret for ett stort abonnement er 2 x ett normalabonnement
- Avfallsgebyret for ett ekstra stort abonnement er 4 x ett normalabonnement

Abonnenter som deler oppsamlingsenheter med nabo(er) innvilges hver en reduksjon i avfallsgebyret på 15 % av ett normalabonnement husholdning.

- Boligabonnenter som har inngått kontrakt med kommunen om hjemmekompostering m.m. innvilges en reduksjon i avfallsgebyret på 15 % av ett normalabonnement husholdning.
- Boligabonnenter som får innvilget lengre henteavstand enn standard og har opprettet serviceavtale om utvidet henteavstand, betaler et hentetillegg.

Hentetillegget er på:

- 1,2 x ett normalabonnement med en henteavstand inn til 10 meter
- 1,4 x ett normalabonnement med en henteavstand inn til 20 meter
- 1,6 x ett normalabonnement med en henteavstand inn til 30 meter
- Lengste ordinære henteavstand er 30 meter

- Et normalabonnement for fritidshus er 35 % av et normalabonnement husholdning.

Kapittel 7 – Klageadgang m.m.

§ 7-1. Tilsyn

Sauda kommune fører tilsyn med at samtlige bestemmelser i denne forskriften følges. Tilsyn kan utføres på flere måter, herunder stikkprøver og befarings.

§ 7-2. Dispensasjon

Sauda kommune kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra en eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål. Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 7-3. Vedtak og klage

Sauda kommune kan treffe de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre denne forskriften.

Enkeltvedtak som fattes i samsvar med denne forskriften, kan påklages etter [forvaltningslovens](#) regler.

Klage over enkeltvedtak fattet i samsvar med denne forskriften rettes til Sauda kommune. Dersom klagen ikke tas til følge, sendes den automatisk til klagenemnda for Sauda kommune, som avgjør klage over enkeltvedtak truffet av Sauda kommune.

§ 7-4. Forhold til andre forskrifter og myndigheter

Lokale helsemyndigheter har ansvar for å sikre at håndtering av avfall skjer i samsvar med [helse- og omsorgstjenesteloven](#), og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

§ 7-5. Sanksjoner og straff

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i henhold til denne forskriften, kan Sauda kommune gi pålegg om blant annet økt beholdervolum, ekstratømminger, opprydding, ettersortering av avfallet og lignende pålegg. Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten.

Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter, jf. [forurensningsloven § 79](#) annet ledd.

§ 7-6. Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft 1.5.2026.