

Søknad om midlar frå Ung Kraft-fondet

1. Namn på barnehagen/skulen som søker:

2. Ansvarleg søker (namn):

3. Kva søker de om stønad til:

Hjelpetekst: Beskriv tiltaket, det som skal gjennomførast, så grundig som mogleg. Det må koma fram kvifor de treng finansiering til gjennomføringa, kva de skal bruka søknadssum til.

4. Kven skal delta?

Hjelpetekst: Er det ein avdeling eller klasse, treng ein ikkje namn på alle barna. Kun eks. 3.klasse.

5. Når skal de gjennomføra?

Frå:

Til:

6. Kva vil de oppnå?

Hjelpetekst: Her må de visa til aktuelle målsettingar for Ung Kraft fondet. Legg også gjerne til noko om eigen motivasjon frå dei som skal gjennomføra arbeidet.

7. Korleis kan dette tiltaket utviklast vidare, og/eller bli del av varig drift?

Hjelpetekst: Er dette noko som skal eller kan halde fram også når tiltaket er avslutta? Heile, eller deler av det. Korleis vil de sikre dette?

8. Kort om plan for organisering og gjennomføring:

Hjelpetekst: Kven skal gjere kva, og når? Framdriftsplan.

9. Korleis vil de evaluere tiltaket?

Hjelpetekst: Korleis vil de finne ut om mål er nådd? Kven skal delta i evaluering?

10. Korleis sikrar de medverknad frå barn og unge i heile prosessen?

11. Korleis og til kven vil de gi informasjon om kva de har gjort, kva de har fått til?

Hjelpetekst: Vil de kontakte media? Invitere nokon til presentasjon? Korleis vil de formidle til føresette kva arbeid de har gjort?

12. Kva overføringsverdi kan arbeidet ha for andre?

Hjelpetekst: For andre avdelingar eller klassar, for barnehagar eller skular, for næringsliv og/eller øvrig samfunn.

13. Annan informasjon: