

Prosjektplan

Forprosjekt Oppvekst

Revisjonsnummer	0	Revisjonsdato	31.01.2025
Utarbeidet av	Rakel Lunde Ljung		
Godkjent av	<i>Målfrid Selvik Arthun</i>		



1. Bakgrunn og formål

Kommunestyret i Sauda vedtok våren 2024 et prosjektmandat for å greie ut framtidig organisering av oppvekstsektoren i Sauda kommune (Sak 012/2024).

Prosjektmandatet ble svart ut og lagt fram til politisk behandling høsten 2024 (sak 078/2024). Videre, i forbindelse med budsjett og økonomiplan for 2025-2028, ble det vedtatt følgende verbalpunkt:

Det gjennomføres et forprosjekt for barneskole med ulike løsninger- og kostnadsalternativ. Forprosjektet skal belyse etterbruk av bygg-/anlegg, trygg skolevei og ulike løsninger for idrettshall/flerbrukshall. Og det utarbeides en plan for oppgradering av barnehagene, ref. vedtak i sak 078/2024.

Verbalpunktet danner grunnlaget for det videre arbeidet med investeringsprosjektet «Forprosjekt oppvekst». Hovedformålet med prosjektet er å belyse muligheter og alternativer for organisering av barnehagene og grunnskolene.

2. Prosjektets målsetning

Prosjektet skal gi kommunestyret et godt kunnskaps- og beslutningsgrunnlag for veien videre når det kommer til framtidig organisering av oppvekstsektoren i Sauda kommune.

Resultatene fra arbeidet sammenstilles i en politisk sak som legges frem for behandling av kommunestyret i løpet av høstsemesteret 2025.

3. Prosjektbeskrivelse

Skole

Med bakgrunn i de økonomiske rammene for prosjektet gjennomføres en mulighetsstudie for fremtidig organisering av barneskolene. Studiet skal vurdere følgende alternativer:

- Oppgradering av dagens tre barneskoler.
- Etablering av én felles barneskole.

For oppgradering av dagens barneskoler benyttes kunnskapsgrunnlaget fra Norconsults rapport fra 2024 sammen med Sauda kommunes vedlikeholdsplan for bygg.

For alternativet med en ny barneskole gjennomføres et skisseprosjekt som omfatter aktuell plassering, førsteutkast av tegninger og foreløpige kostnadsberegninger.

Etterbruk av bygg/anlegg, trygg skolevei og ulike løsninger for idrettshall/flerbrukshall belyses i hovedsak gjennom samarbeid med studenter gjennom "Sommerjobb-prosjektet."

Barnehage

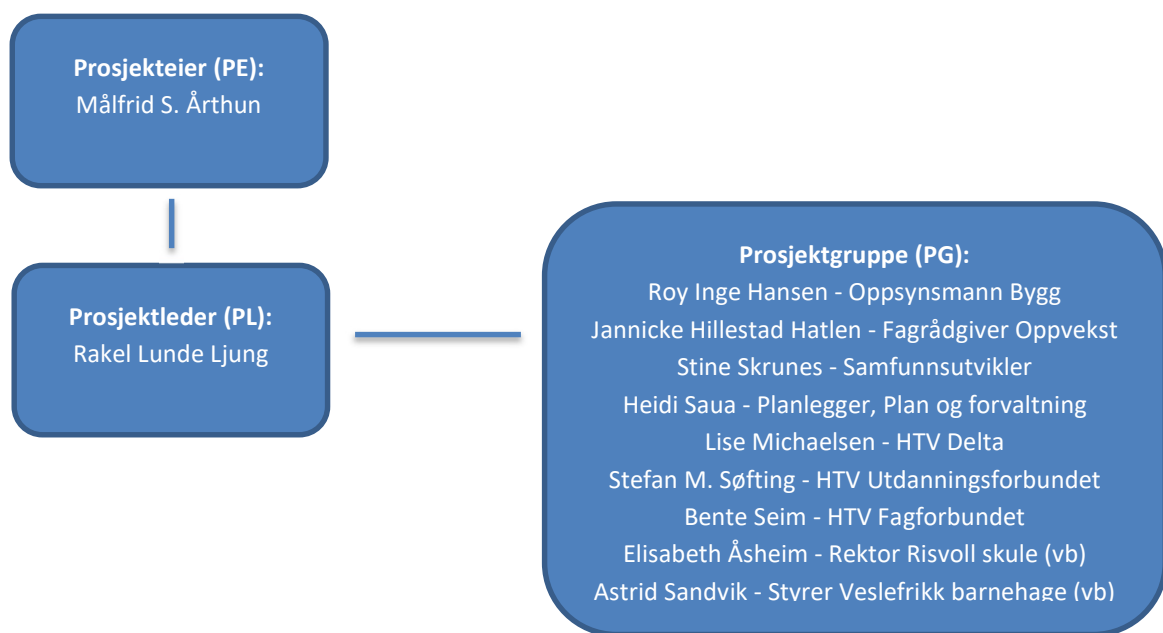
Det utarbeides en plan for oppgradering av de tre kommunale barnehagene basert på Norconsults kunnskapsgrunnlag fra 2024, samt Sauda kommunes vedlikeholdsplan for bygg.

Planen skal presentere alternativer for hvilke to barnehager som bør prioriteres, med hensyn til fremtidig behov for redusert kapasitet.

4. Organisering (roller og ansvar)

Det er opprettet en prosjektgruppe som inkluderer representanter fra oppvekst, plan, bygg og tillitsvalgte. Arbeidet ledes av prosjektleder bygg. Ekstern fagkompetanse benyttes for å belyse tekniske og økonomiske løsninger.

Kommunalsjef for oppvekst har delegert myndighet som prosjekteier for prosjektet.



5. Kritiske suksessfaktorer

- Klare mål og hensikter med utgangspunkt i bestillingen fra kommunestyret
- Åpen og kontinuerlig kommunikasjon mellom alle parter (PL, PG, PE og utførende)
- Involvering av interessenter
- God styring av framdrift, kvalitet og kostnader

6. SHA og miljø

Jobbe for et godt psykososialt arbeidsmiljø som oppleves trygt og støttende, samt ha fokus på arbeidsbelastning.

7. Anskaffelser

Det skal gjennomføres en anbudskonkurranse for konsulent- og rådgivningstjenester.

8. Tidsrammer og framdriftsplan

Med forbehold om endringer underveis.

- Utarbeide konkurransegrunnlag – februar 2025
- Gjennomføre anbudskonkurranse for ekstern bistand – mars-april 2025
- Gjennomføring mulighetsstudie – mai-september 2025
- Sammenstilling av resultater – september-oktober 2025

Resultatene fra arbeidet sammenstilles i en kommunestyresak om fremtidig organisering av oppvekst, som legges frem for behandling i løpet av høstsemesteret 2025.

9. Økonomi

Prosjektet har en ramme på 4,5MNOK i henhold til vedtatt investeringsbudsjett for 2025.

Det tas sikte på å løse oppdraget innenfor de vedtatt rammer. Det vil likevel være usikkerhet knyttet til kostnadene i prosjektene. Kommunedirektøren vil orientere kommunestyret dersom det er behov for budsjettjustering.

10. Rapporteringsrutiner

Det legges opp til møter i prosjektgruppa hver 2. uke fram til utlysning av anbudskonkurranse, videre etter behov.

Rapportering fra prosjektleder til prosjekteier etter møter i prosjektgruppa/ved behov.

Kommunedirektøren vil orientere kommunestyret ved behov for endringer i framdriftsplan og/eller budsjett.

Det etableres et område på hjemmesiden der aktuell informasjon blir lagt ut til brukergruppen og øvrige.