**VELKOMMEN TIL FORELDREMØTE HAUST**

Dato:

Klokkeslett:

Stad:

Del 1:

Felles informasjon:

* Informasjon om barnehagen
* Innhald i barnehagekvardagen
* Foreldremedverknad
* Aktuelle rutinar og annan relevant informasjon.

Del 2:

Avdelingsmøte:

(Sakliste blir laga i samarbeid mellom pedagogisk leiar og foreldrekontakt. Pedagogisk leiar tar kontakt med foreldrekontakt i forkant av møtet for å drøfte saker.)

Del 3:

Føresettes eige møte: (20 min)

1. Val av foreldrekontakt som representerer avdelingen i SU.
2. (Foreldrekontakt set opp sakliste og gir innspel til pedagogisk leiar, og/eller det kjem fram av dialog mellom foreldrekontakt og pedagogisk leiar. Pedagogisk leiar fører dette innhald på innkallinga.)

*Med håpar alle kan møta, men ber dei som ikkje kan møta om å melda frå til pedagogisk leiar.*

**VEL MØTT**

Med vennleg helsing

(namn på foreldrekontakt) og (namn på pedagogisk leiar)