# **Årsrapport spesialpedagogisk hjelp/opplæring**

### **Personalia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på barn/ungdom:  | Fødselsdato: |
| Rapporten gjeld for barnehage-/skuleår: |
| Namn på barnehage/skule: |

### **Grunnlagsdokumenter:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato for gjeldande sakkunnige vurdering  | Frå:  | Til:  |
| Dato for enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp/undervisning | Frå:  | Til:  |
| Dato for utarbeidd IOP | Frå: | Til:  |

### **Ressurstildeling:**

|  |
| --- |
| Tal timar tildelt med pedagog/lærar:  |
| Tal timar tildelt med fagarbeidar/assistent:  |
| Tal timar tildelt med annan kompetanse:  |
| **Rapport:**Er det samsvar mellom tildelte timar og gjennomførte timar?*Om det er avvik, skal det bli gitt ei vurdering av kva som er årsak til dette.* |

### **Tilpassing, organisering og gjennomføring av det spesialpedagogiske tilbodet:**

|  |
| --- |
| Kort beskriving av tilbodet som er gitt m.o.t tilpassing, organisering og gjennomføring |
|  |

|  |
| --- |
| Kva praksis ser ut til å ha fungert bra?  |
|  |

|  |
| --- |
| Kva praksis bør ein gjera justeringar/endringar på?  |
|  |

|  |
| --- |
| Vurdering av fortsatt behov for spesialpedagogisk tilbod  |
|  |

|  |
| --- |
| Vurdering av behov for ny tilvising til PPT og/eller behov for ny sakkunnig vurdering |
|  |

|  |
| --- |
| Korleis har barn/ungdom og føresette medverka til vurderingane som er gjort i årsrapporten? |
|  |

*Årsrapporten skal bli lagra i barn/unge si mappe, og kopi blir sendt til føresette og PPT.*