

Plan for overgang frå barnehage til barneskule



Suda kommune

Nasjonale lovkrav for overgang mellom barnehage og barneskule

Lov om barnehagar:

§ 2 a. Barnehagen skal samarbeide med skulen om barnas overgang frå barnehage til skule og skulefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får ein trygg og god overgang. Barnehagen må ha samtykke frå føresette for å utlevere personopplysningar om barnet til skulen.

Rammeplan for barnehagar:

- Barnehagen skal i samarbeid med føresette og skule leggje til rette for at barna kan få ein trygg og god overgang frå barnehage til skule og eventuelt skulefritidsordning.
- Barnehagen og skulen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbodet til dei eldste barna i barnehagen, deira overgang til- og oppstart i skulen.
- Barnehagen må ha samtykke frå føresette for å dele opplysningar om enkeltbarn med skulen.
- Dei eldste barna skal få moglegheit til å glede seg til å byrje på skulen, og oppleve at det er ein samanheng mellom barnehagen og skulen.
- Barnehagen skal leggje til rette for at dei eldste barna har med seg erfaringar, kunnskap og dugleikar som kan gi dei eit godt grunnlag og motivasjon for å byrje på skulen.
- Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetida på ein god måte og møte skulen med å vere nysgjerrig og ha tru på egne evner.
- Barna skal få bli kjend med kva som skjer i skulen og skulefritidsordninga.



Foto: Rustå barnehage

Lov om grunnskule:

§ 4-7 Kommunen skal sørge for at barna får ein trygg og god overgang frå barnehagen til skolen og skolefritidsordninga.

Rammeplan for SFO:

- SFO skal bidra til å skape ein god og trygg overgang frå barnehage til skule og SFO, saman med skulen og barnehagen jmf. opplæringsloven § 4-7 og barnehageloven § 2a.
- Det er ein fordel om barna får sjansen til å bli kjend med det fysiske miljøet og personalet i SFO før skulestart.
- Særleg for barn på 1.trinn som startar i SFO før sin første skuledag, spelar SFO ei viktig rolle i oppstartsfasen.
- SFO skal støtte barna den første tida for å bidra til at barna opplever tryggleik og tilhøyre.



Foto: Fløgstad skule

I denne strategien vil me oppnå:

- **TRYGG:** Overgangen mellom barnehage og skule/SFO opplevast mest mogleg saumlaus for alle barn, både med omsyn til relasjonar, fysiske omgjevnadar og innhald.
- **GLEDE:** Overgangen mellom barnehage og skule/SFO skapar glede ved at alle barn får kjensla av å høyra til i fellesskapet.
Kvart barn opplever at «lista ligg passe høgt», og får lyst til å læra meir. Dei gler seg til skulestart.
- **FØREBUDD:** Overgangen mellom barnehage og skule/SFO gjer barna førebudde på skulestart og livsmeistring ved at dei får øva seg på praktiske, kjenslemessige og sosiale dugleikar.



Foto: Rustå barnehage

Dette gjer barnehagen:

TRYGG

Rettleiar for eit trygt og godt barnehage- og skulemiljø ligg til grunn for arbeidet.

Tilgang på lokale i nærskulen: Alle barnehagane får låne lokale av sin nærskule kvar veke.

Desse er definert som samarbeidspartar barnehage – nærskule:

- ✓ Austarheim skule: Rustå barnehage og Brakamoen barnehage SA*
- ✓ Fløgstad skule: Veslefrikk barnehage og Brakamoen barnehage SA*
- ✓ Risvoll skule: Leabøen barnehage
- ✓ Overgangspersonale: Om det er mogleg, og det er behov for eit eller fleire barn, kan personale frå barnehagen følgje barn over i skulen dei første dagane. Barnehagane og skulane har dialog om dette i overføringssamtalane.

**Brakamoen barnehage SA nyttar skulen som har ledig kapasitet.*

GLEDE

Klassetreff: ○ Barnehagane organiserer fire treff for barn som skal starte på skulen siste ½ år i barnehagen.

- ✓ I dette treffet får barna møte dei barna dei skal gå i klasse med.
- ✓ Kvart treff er i tidsrommet klokka 10 – 13. Barnehagane blir samde om eventuelle tilpassingar innanfor dette tidsrommet.

Plan for gjennomføring av klassetreff:

Tid	Tiltak	Innhald	Ansvar for organisering
Veke 7	Klassetreff 1	Fysikk og kjemi ved Sauda vidaregåande skule	Brakamoen barnehage SA
Veke 10	Klassetreff 2	Omvisning/bli kjend ute/inne i nærbarnehagen til den skulen barna skal starte på. Barnehagen som inviterer serveres lunsj. Mat til barn med allergi blir medbragt.	Dei fire barnehagane har ansvar i fellesskap
Veke 17	Klassetreff 3	Omvisning på skulen ved rektor. Eventuelt møte med fadderklasse. Barna møtes i nærbarnehagen og går saman til skulen. Barnehagane tar med brødmate til sine barn. Felles lunsj på skulen.	Pedagog i nærbarnehage tar kontakt med rektor for avtale.
Veke 21	Klassetreff 4	Leik på uteområdet til nærskulen. Barna møtes i nærbarnehagen og går til skulen. Barnehagane tar med brødmate til sine barn. Felles lunsj etter omvisning ute/inne på skule og SFO.	Dei fire barnehagane har ansvar i fellesskap

FØREBUDD:

Livsmeistring:

- ✓ Det blir vektlagt aktivitetar som hjelper barna til å få erfaringar med «musklane» uthald og konsentrasjon. ○ Ulike verktøy som trygghetssirkelen og tolleransevindu blir brukt for å hjelpe barna til å forstå egne kjensler.

Orden og system:

- ✓ Det blir vektlagt å lære barna gode rutinar for orden og system, slik at det blir enklare å handtere for barna når dei kjem til skulen.

Felles temaplan:

- ✓ Barnehagene jobber tverrfaglig gjennom hele året med tema som vennskap, Livsmestring, språk og omgrepslæring.

Arbeid med språket:

- ✓ Forstå og bruke ord og setningar
- ✓ Utvikle eit godt ordforråd ○ Lese bøker.

Dette gjer skulen:

TRYGG

Rettleiar for eit trygt og godt barnehage- og skulemiljø ligg til grunn for arbeidet.

- ✓ Alle barna får i løpet av året også besøkje SFO, også dei som ikkje skal ha plass.
- ✓ Kommande kontaktlærer besøker alle barna i barnehagen før sommarferien. (1-2 timar i barnehagen/kvar barnehage.)
- ✓ Fadder: Alle barn får ein fadder, ein eldre elev ved skulen som passar ekstra godt på og leikar med dei.

GLEDE

Praktisk og variert arbeid:

- ✓ Praktisk og variert arbeid skal vere vektlagt i 1.klasse, gjerne gjennom stasjonsarbeid. ○ Arbeidsoppgåvene gir variasjon i personlege karakterdugleikar barna må ta i bruk og utvikle.
- ✓ Organisering og gjennomføring skal særleg ta omsyn til at dugleiken tolmod (evne til konsentrasjon) oftast er mindre utvikla for ein 5-6 åring enn for eit eldre skulebarn.

FØREBUDD:

Innskriving:

- ✓ Elevane blir invitert til innskrivingsdag på skulen i januar.
- ✓ Elevane får ei kladdebok og blyant delt ut på skulen. Dei blir oppmoda til å teikne og leikeskrive i denne.

Tid og ro:

- ✓ Det skal vere nok «luft i dagen» til at barna får vere med og samskape eiga læring.
- ✓ Ein skal unngå stresskjensle for barna i 1.klasse.

Orden og system:

- ✓ Det skal brukast tid på at barna lærer gode rutinar for orden og system. Det skal setjast av tid til å følge opp denne læringsprosessen, slik at barna seinare kan ha eit større fokus på fagleg utvikling og progresjon.

Livsmeistring:

- ✓ Ulike verktøy som trygghetssirkelen og tolleransevindu blir brukt for å hjelpe barna til å forstå eigne kjensler.

Grunnleggjande dugleikar:

- ✓ Dei grunnleggjande dugleikane å lesa, å skriva, å rekna, digital og munnleg dugleik skal på ein leikbasert måte vere vektlagt i opplæringa.
- ✓ Fokus på fag kjem meir inn i 2.klasse.

Leseopplæring:

- ✓ Bokstavlæring følgjer tempo og framdrift som nyare forskning, men blir tilpassa elevane i gruppa sine behov.

Lekser og heimearbeid:

- ✓ Lesing skal vere eit prioritert område for heimearbeid i heile 1.klasse.
- ✓ Første halvår skal barna berre ha lesing som heimearbeid.
- ✓ Tid brukt på lekser skal bli tilpassa kvart barn, i dialog med føresette.
- ✓ Retningsgivande kan vere 10 – 15 minutt, effektiv tid.
- ✓ Ipad skal vere att på skulen i 1.klasse. Leksene skal vere praktiske eller i fysiske lærebøker.

Samhandling mellom barnehage og skule:

FØR SKULESTART:

Barn med særskilte behov:

- ✓ PPT kallar inn føresette, barnehage og skule og SFO-leiar til samarbeidsmøte om overgang for barn med særskilte behov. Seinast hausten før skulestart.

Overgangssamtalar:

- ✓ I samband med besøk i barnehagen får kommande kontaktlærer og SFO-leiar kort informasjon om kvart barn og gruppa som heilskap.
- ✓ Barnehagen har ansvar for å få samtykke frå føresette til å dele informasjon.

Foreldremøte:

- ✓ Skulen kallar inn føresette til foreldremøte på skulen etter påske, våren før skulestart. Dei får møta kontaktlærer, om det er klart kven dette blir. Skulen inviterer med helsesjukepleiar og PPT, slik at dei får gi informasjon om sine tenester i skule.

Informasjon frå skulen:

- ✓ Skulane sender brev til elevane med informasjon om kven som er fadder i veke xxx, våren før skulestart.
- ✓ SFO deler ut informasjonsskriv til føresette og lagar brev til barn som skal starte i SFO. Dette blir delt ut like etter påske.

ETTER SKULESTART:

Nettverksmøte barnehage – skule:

- ✓ Møte 1, haust: Pedagogisk leiar for førskulebarna i barnehagen kallar inn kontaktlærer og SFO-leiar til nettverksmøte. Barnehagen har ansvar for innhald i møta.
- ✓ Møte 2, vår: Kontaktlærer 1.klasse kallar inn SFO-leiar og pedagogisk leiar for elevane då dei gjekk siste året i barnehage. Skulen har ansvar for innhald i møta. Føremål: Evaluering av overgang til skule og lære av kvarandre.

Revisjon av plan:

- ✓ Styrar i Leabøen barnehage kallar inn barneskulerektorar og styrarar til årleg revisjonsmøte. Gjennomgang og evaluering av plan, samt innspel til revisjon av plan blir drøfta og vedteke.
- ✓ Styrar i Leabøen barnehage har ansvar for å oppdatere versjon og legge denne inn i teams.
- ✓ Pedagogisk rettleiar oppdaterer internkontrollsystem.

Revisjon av plan:

3.versjon: 21.01.2026

- ✓ Ønsker barnehagene mer på besøk på skolen. Bruke gymsal, leke ute i friminuttene m.m.
- ✓ Styrere, rektor og leder Sfo reviderer samtykke som brukes ved overgangen.
- ✓ Ulikt når man får vite fadder. Rektor er samkjører dette.
- ✓ Datoer for treff punkt blir fjernet og erstattes med uker det skal gjennomføres.
- ✓ Ta ut språkløyper og begrepsblomen hos barnehage skole.
- ✓ Leseopplæring på skole: ta ut «På sporet»
- ✓ Tar vekk spesifikke verktøy i planen da disse forandrer seg.
- ✓ Innskriving i Januar ikke dato festet
- ✓ Se gjerne på sammensetning av fadderfadderbarn hvis man klarer dette.
- ✓ Det blir kalt inn til samarbeidsmøte mellom pedagoger som har førskolegruppene for å sikre lik forståelse av strategi.
- ✓ Husk å kalle inn til Nettverksmøte 1. om høsten. Pedagog i barnehage har ansvar for dette.
- ✓ Spesifikk ordlyd retting: I Førebudd (gul Orange overskrift): Bør det stå under livsmestring: «De ansatte bruker Trygghetssirkelen...
- ✓ Husbesøk for 1.klasse er tatt ut.
- ✓ Ta ut karakteregenskaper.
- ✓ Ta vekk spesifikke tema for barnehage plan. Barnehagene jobber tverrfaglig gjennom hele året.
- ✓ Ha med i planen oppsummering av endringer som er gjort etter evalueringen slik som ble gjort i fjor.

2.versjon: 22.01.2025

- ✓ Besøksdag skule om sommaren utgår
- ✓ Innskrivingsdag i januar; alle barn får utdelt det same
- ✓ PPT deltek ikke i overgangssamtalane, SFO-leiar og kontaktlærer deltek
- ✓ Overgangssamtalane har fokus på kort informasjon om kvart barn
- ✓ SFO-leiar deltek i overgangssamtalar for barn som skal ha SFO-plass og barn med særskilte behov.
- ✓ Skulane sender ut informasjon om fadder til same tid.
- ✓ Alle barn i SFO får same informasjon frå SFO
- ✓ Ipad skal ikke vere med heim i 1.klasse
- ✓ Det er redusert frå tre til to nettverksmøte mellom barnehage og skule, etter skulestart. ○
Planen er overført frå digital til pdf-versjon.
- ✓ Det er lagt inn årleg revisjon av plan. Styrarar og rektorar har revisjonsmøte og reviderer utkast, oppdaterer dette og sender kommunalsjef. Styrar i Leabøen barnehage kallar inn til årleg revisjonsmøte.

ALLE TRENG Å



BLI SETT

BLI TOLT

HØYRE TIL



Sauda kommune