



# Overordna BEREDSKAPSPLAN

for Suda kommune

**Versjon tilpassa heimesidene**

**Godkjent i beredskapsrådet 17. august 2011**

**Vedtatt i Suda kommunestyre 7. september 2011**

**Ajourført 26. oktober 2016** av beredskapskoordinator Jostein Overskeid



Foto: Suda kommune – J.O.

Bildet er frå Svandalselva januar 2011, då ismassar demte seg opp og førte til stenging av fylkesveg 520 under Svandalsfossen. Vegstenginga gjorde at Saudasamfunnet var utan vegsamband. Fjorden var islagt og me var isolerte i rundt eitt døgn.

## INNHALD

1	Innleiing .....	3
2	Målsetting .....	3
3	Generelt om ansvar for beredskap .....	5
4	Grunnlag for beredskapsplanen .....	8
4.1	ROS-analyse .....	8
4.2	Konsekvensklassifisering på samfunnsnivå i Sauda .....	8
4.3	Rangert matrise over risikofaktorar i Saudasamfunnet .....	9
4.4	Hendingar med høg risiko .....	11
4.5	Tiltak .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
4.6	Vedtak .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5	Operativ del .....	11
5.1	Deltakarar i beredskapsleiinga .....	11
5.2	Lokalisering av beredskapsleiing .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
5.3	Informasjon/kommunikasjon .....	12
6	System for mottak av beredskapsmeldingar .....	14
7	Funksjonskort .....	14
7.1	Leiar .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.2	Operativ leiar .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.3	Beredskapskoordinator .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.4	Kommuneoverlege .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.5	Informasjonsfunksjonen .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.6	Loggførarfunksjonen .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.7	Kommunalsjefar, einingsleiarar og fagpersonar .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.8	Støttepersonell .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.9	Sentralbordoperatør .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
7.10	Meldingsfordelar (Eventuelt) .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8	Hendingkort .....	14
8.1	Ekstremvêr og flaum .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.2	Ras .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.3	Svikt i kraftforsyninga .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.4	Svikt i vassforsyninga .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.5	Uønska hendingar innan helse .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.6	Pandemi .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.7	Dyrehelse .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
8.8	Store ulykker .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
9	Varslingslister .....	14
9.1	Beredskapsleiing .....	14
9.2	Satellitt-telefonar .....	14
9.3	Viktige ressursar .....	15
9.4	Andre instansar/kontaktar .....	15
9.5	Varslingsliste, einingsleiarar i Sauda kommune med fl. ....	15
9.6	Regionale og statlege .....	15
10	Beredskapsplanar .....	15
10.1	Lokale beredskapsplanar .....	15
10.2	Regionale beredskapsplanar .....	15
10.3	Nasjonale beredskapsplanar .....	15
10.4	Andre planar .....	15
11	Ressursar .....	15
11.1	Lokale, materielle ressursar (I samsvar med eigarliste for Sauda Vekst AS) .....	15
11.2	Frivillige lag og organisasjonar .....	15
11.3	Samarbeid med / Hjelp frå nabokommunar .....	15
12	Retningslinjer for oppdatering av planverk .....	15
13	Distribusjonsliste .....	16

## 1 INNLEIING

Alle kommunar kan bli ramma av alvorlige hendingar som kan gjera omfattande skade på menneske, miljø og eigedom. Samfunnsviktige funksjonar er sårbare overfor ekstraordinære påkjenningar, som til dømes vatn- eller elektrisitetsforsyning og annan tenesteyting.

Ein kommunal beredskapsplan for å handtera ulukker og katastrofer vil vera eit nødvendig hjelpemiddel for å kunna reagere rasjonelt og effektivt i kritiske situasjonar. Ved å førebu seg på handteringa av slike hendingar, kan kommunen redusere konsekvensane monaleg. Det er kommuneleiinga sitt ansvar å sjå til at det er gjort nødvendige førebuingar innanfor kommunen sine ansvarsområde.

Ein beredskapsplan blir definert som "førebudde handlingar for å møte ulukker og andre påkjenningar som i art eller omfang går ut over det som er rekna som normalrisiko og normalbelastning i fredstid."

Denne planen skal ikkje erstatta eksisterande rednings- og beredskapsplanar som er utarbeidd i/av kommunen/kommunale verksemder. Den enkelte instans/eining skal likevel ha ansvar for å etablera tilstrekkelig beredskap og utarbeida eigne planar for å handtera ulukker og beredskapssituasjonar innanfor sitt ansvarsområde.

Gjennom den overordna kommunale beredskapsplanen vil ein forsøka å knytta saman andre planar som gjeld for eiga verksemd for betre å kunna nytta seg av dei samla ressursar.

Kommunen vil vidare ha som mål å ta tilstrekkelig omsyn til samfunnssikkerhet og beredskap i forbindelse med den ordinære planlegginga i kommunen, til dømes ved ulike typer bygg- og anleggsverksemd eller i reguleringsplanarbeidet, etter lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven, plandelen). Med dette vil ein redusere sårbarheten overfor ekstraordinære hendingar som naturkatastrofer, større ulykker, sabotasje, m.m.

## 2 MÅLSETTING

Sauda kommune skal ha ein beredskap som tryggar samfunnet i ein kritisk situasjon. Der kritiske situasjonar ikkje kan avvergast, skal beredskapen setta kommunen i stand til å ta initiativ og hjelpa til i arbeidet med å berga liv, helse og redusere skade på materielle ressursar.

Beredskapsleiinga i Sauda kommune skal koordinera og leia alle kommunale tiltak når ein beredskapssituasjon oppstår.

Beredskapsleiing skal gjennomførast på lågast mogelege nivå. Beredskapssituasjonar i eigen kommune skal normalt løysast i eigen regi.



### 3 GENERELT OM ANSVAR FOR BEREDSKAP

**3.1 Fylkesmannen** har overordna ansvar for sivil beredskapsplanlegging i fylket, samt for å hjelpa statlige, fylkeskommunale og kommunale organ med planleggingsarbeidet. Fylkesmannen skal vidare sitta inne med opplysningar om viktige ressursar i fylket. Dersom fleire kommunar blir ramma, har fylkesmannen ei viktig oppgåve i samordning og prioritering av støtteinnsats.

Fylkesmannen fører tilsyn med at kommunane oppfyller pålagde plikter etter Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret §§ 14 og 15.

**3.2. Politiet** har ansvar for å leia redningsteneste i politidistriktet. Redningsteneste vil seia den organiserte verksemd i samband med den første innsats for å redde menneske frå død eller skade som følgje av akutte ulykker eller faresituasjonar. Materielle verdiar fell utanfor ansvarsområdet. Redningstenesta kan disponera alle redningsressursar innanfor eit ulykkesutsett område. Kvart politidistrikt utgjer ein lokal redningssentral (LRS).

**3.3 Kommunen.** Sjølv om LRS blir etablert i samband med ei ulykke, har likevel kommunen ansvar for å avgrensa dei materielle skadene.

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret som vart sett i kraft 1. januar 2010 gir ein del føringar for kommunalt beredskapsarbeid. Viktig er blant anna § 14 der det blir stilt krav til ein heilskapleg ROS-analyse og § 15 med krav til ein overordna beredskapsplan med definerte minimumskrav.

Den heilskaplege ROS-analysen er grunnlag for både overordna kriseplan, sektorberedskapsplanar og planar etter plan og bygningsloven og det er avgjerande at den er så breid og konkret at den er nyttbar for føremålet. Eventuelt må det arbeidast ut parallele og kanskje meir detaljerte ROS-analyser for kommunen sine ansvarsområde i tillegg.

I den overordna ROS-analysen er det gjort ei vurdering av sannsynlighet, konsekvens og risiko. Deretter er det teke stilling til kva risiko som er akseptabel og kva som ikkje kan akseptast. Det som ikkje kan akseptast er følgt opp med ei vurdering av mulige førebyggjande eller skadereduserande tiltak. Der det i planen blir vedtatt å gjennomføra tiltak, må dette førast vidare i økonomiplan- og budsjettprosessen, jfr **kap. 4**.

Forskrift om kommunal beredskapsplikt vart vedtatt 22.8.11 med heimel i overnemnde lov. Forskrifta gir meir spesifikke føringar for kommunalt beredskapsarbeid.

I tillegg til overnemnde lov og forskrift, er det i deler av særlovgivinga som regulerer ulike kommunale verksemdsområde stilt krav til beredskapsførebuing. I denne planen er beredskapsleiing omhandla i **kap. 5**.

Kommunen har òg eit generelt ansvar for innbyggjarane i ein beredskapssituasjon og kan få ansvar for mellom anna følgjande:

- ta hand om skadde personar
- omsorg for personar som har vore utsett for store påkjenningar
- hjelpa til ved evakuering av personar frå utsette område
- innkvartering av ulykkesramma eller redningsmannskap
- informere om situasjonen i kommunen og gi forholdsreglar
- forpleiing eller annan forsyningsstøtte
- sikra helsemessig trygge næringsmiddel, inklusive drikkevatt
- gjennomføra regulerings-/rasjoneringstiltak
- retta opp skader på kommunikasjonar og andre anlegg

- opprydning, opprensning, avfallsdeponering og annan innsats for å verna miljøet
- vern av kulturelle verdiar.

Ved ei omfattande ulykke eller katastrofe har kvar einskild i den øvste beredskapsleiinga ansvar for å vurdera om det skal etablerast beredskapsleiing i kommunen, jfr **kap. 5.2**.

Kommunen har eit særlig ansvar for beredskap innanfor følgjande saksområde:

### **3.3.1 Helse- og sosialomsorg:**

Det er pålagt alle deler av helse- og sosialsektoren å planlegga og gjennomføra tiltak for å oppretthalde eit tilstrekkelig tilbod òg under ulykker og katastrofer.

Ved større ulykker kan behovet for sosial omsorg i kommunen auka drastisk. Det er derfor nødvendig å samordna ulike einingar og faggrupper i kommunen som er tillagt ansvar, mellom anna samarbeid mellom barnevern/sosialkontor, pleie- og omsorgsavdeling, helsesøsterteneste og kommunal helseteneste elles, trygdekontor, prest/diakon, og frivillige organisasjonar.

### **3.3.2 Helsevesen:**

Kommunen har ansvar for å utarbeida beredskapsplanar for den samla helsetenesta. Det omfattar mellom anna følgjande funksjonar:

- førebyggjande helseteneste
- primærlegeteneste
- psykososial støttetteneste
- heimebasert pleie- og omsorgsteneste
- sjukeheim/sjukestover
- andre helseistitusjonar der kommunen er eigar eller brukar

### **3.3.3 Brannvern:**

Brannvernlova med forskrifter gir både generelle og spesifikke beredskapskrav retta mot kommunane. Lova gir kommunen beredskapsansvar mot brannar og andre ulykkeshendingar.

### **3.3.4 Kommunalteknisk verksemd:**

Innanfor tekniske verksemdsområde, som mellom anna V.A.R, er det behov for planar for å møta ulike hendingar.

- **Vassforsyning** For å sikre kvaliteten på drikkevandet og oppnå ein tilfredsstillande leveringssikkerhet, er det arbeidd ut ein beredskapsplan for å handtera forstyrrelsar i vassforsyninga.
- **Vern mot akutt forurensing.** Forurensningslova dannar bakgrunn og set dei juridiske rammene for arbeid med beredskap mot akutt forurensing i kommunane. Alle kommunar plikter å ha nødvendig beredskap mot akutt forurensing som kan inntreffa eller føra til skader i kommunen, og som ikkje blir dekkja av privat beredskap. Statens forurensningstilsyn og Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern har i samarbeid utarbeidd ein plan for å etablere ein landsomfattande kommunal beredskap mot akutt forurensing. Beredskapen skal dekke både land og sjø og det er lagt opp til interkommunalt samarbeid om dette. Sauda kommune er med i Nord-Rogaland og Sunnhordland IUA – Interkommunalt Utvalg mot akutt forurensing. Haugesund kommune er vertskommune for IUA.

### **3.3.5 Kraftforsyning**

Innan elektrisitetsforsyninga er det stilt krav i lov for å sikre forsyning av elektrisitet til forbrukar. For å kunne møta krava, har kraft- og nettselskapa utarbeidd beredskapsplanar.

For å redusera skadeverknadene ved straumbrot, må i tillegg kommunale verksemder sjølv førebu tiltak for å redusera konsekvensane av eit langvarig brot i forsyninga. Verksemder som er særlig avhengig av stabil straumforsyning, bør sikra seg gjennom alternative straumkjelder.

Langvarig brot i elektrisitetsforsyninga kan få alvorlige konsekvenser for

- drikkevatnet
- avløpssystemet
- alders- og sjukeheimar
- telekommunikasjon
- EDB-baserte system
- ulike bedrifter, kommuneadministrasjon, bankar, o.l.

### 3.3.6 Kyrkja

- I samarbeid med politiet har kyrkja eit klart definert ansvar i samband med varsling av dødsfall.
- I nært samarbeid med beredskapsleiinga har kyrkja eit særlig ansvar for å gi omsorg til personar med pårørande som har vore utsett for store påkjenningar.
- Kyrkja kan òg ha omsorg for dei som deltar i hjelpeapparatet.

### 3.3.7 Radioaktiv forurensing

Kommunen har ikkje spesifikt ansvar, men kan bli pålagt å gjennomføra ulike tiltak for å redusera skadeverknader.

### 3.3.8 Rasjonering

Rasjoneringsansvaret på lokalt nivå er tillagt kommunen.

### 3.3.9 Økonomiske ansvar

Kommunen er normalt økonomisk ansvarlig for dei utgifter som knyter seg til den beredskapsinnsats som kommunen sjølv har sett igang. Dersom utgiftene er betydelige, er det mulig i ettertid å søka om delvis dekning frå staten. Kommunen er, i samsvar med direktiv for redningstenesta, pliktig til vederlagsfritt å stilla ressursar til disposisjon for den offentlige redningstenesta når det blir oppmoda til det. Dersom kommunen sjølv, til dømes i ein situasjon der redningstenesta sine organ ikkje er etablert, oppmoder om støtte frå andre organ, vil den vera ansvarlig for økonomisk oppgjer for desse tenestene.

### 3.3.10 Det kommunale beredskapsrådet

Kommunestyret i Sauda har vedtatt følgjande samansetning av beredskapsrådet:

- |  |   |
|--|---|
| ▪ Ordførar                                       | ▪ Sivilforsvaret  |
| ▪ Rådmann  | ▪ Heimevernet, områdesjef   |
| ▪ Beredskapsansvarleg                            | ▪ Representant frå industrivernet ved Eramet                                    |
| ▪ Lensmann                                       | ▪ Representant frå Elkem Saudefaldene (fortrinnsvis vassdragsteknisk ansvarleg) |
| ▪ Kommuneoverlege                                | ▪ Representant frå kyrkjekontoret   |
| ▪ Teknisk sjef                                   |   |
| ▪ brannsjef                                      |   |
| ▪ IKT-leiar, Sauda kommune                       |   |
| ▪ Sauda Røde Kors Hjelpekorps ved operativ leiar |   |

Ordførar er leiar av beredskapsrådet som mellom anna har som oppgåve å drøfta og samordna beredskapstiltak mellom ulike lokale myndigheter, verksemder og organisasjonar. Rådet vil kunna gi viktige innspel til det førebyggjande beredskapsarbeidet i kommunen.

## 4 GRUNNLAG FOR BEREDSKAPSPLANEN

### 4.1 ROS-analyse

Hausten 2009 vart det gjennomført ein overordna risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for Saudasamfunnet. Den munna ut i hendingane nemnt i matrisa nedanfor. Alle hendingane er utarbeidde og vurderte av aktuelle saksbehandlarar og i mange tilfelle i samråd med andre – både interne og eksterne – kyndige innan det aktuelle feltet. ROS-analysen er vidare behandla i beredskapsrådet, som er komne fram til at dei bør ha ein gjennomgang av den ein gang årleg.

### 4.2 Konsekvensklassifisering på samfunnsnivå i Sauda

Omgrep	Menneske	Miljø	Økonomiske verdiar	Samfunns-konsekvensar	Omdømme
<b>Ufarleg</b>	Ingen personskader	Ingen miljøskader	Skader opp til kr 100.000	Systemet midlertidig ut av drift. Ingen direkte skader. Mindre forsinkelsar. Ikkje behov for reservesystem	Ikkje omdømmetap
<b>Ein viss fare</b>	Få og små personskader	Mindre miljøskader	Skader opp til kr 1.000.000	Systemet blir sett midlertidig ut av drift. Kan føra til skader, dersom det ikkje finns reservesystem/alternativ.	Lite og lokalt omdømmetap, dersom det ikkje er alternativ / reservesystem
<b>Kritisk</b>	Få, men alvorlege personskader	Omfattande skader på miljøet	Skader opp til kr 10.000.000	Driftsstans i fleire døgn.	Omdømmetap utover kommunen, som kan føra til svekka tillit til handteringa av situasjonen
<b>Farleg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Døde personar</li> <li>▪ Fleire alvorleg skadde</li> <li>▪ Fleire husstandar evakuerte</li> </ul>	Alvorlege skader på miljøet	Skader opp til kr 50.000.000	Systemet blir sett ut av drift over lengre tid. Andre avhengige system blir ramma midlertidig	Omfattande omdømmetap som fører til svekka tillit til kommunen
<b>katastrofal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Over 5 døde</li> <li>▪ Over 20 alvorleg skadde</li> <li>▪ Over 20 husstandar evakuerte</li> </ul>	Svært alvorlege og langvarige skader på miljøet	Skader over kr 100.000.000	Hovudsystem og avhengige system blir sett permanent ut av drift.	Langvarig omdømmetap. Innbyggjarane er utrygge



### 4.3 Rangert matrise over risikofaktorar i Saudasamfunnet

Sannsynlighetsgradering:	
Påreknast kvart år	5
Svært sannsynlig 1-5 år	4
Sannsynlig 5-15 år	3
Mindre sannsynlig 15-50 år	2
Lite sannsynlig 50år+	1

Konsekvensgradering:	
Katastrofal	5
Farlig	4
Kritisk	3
Ein viss fare	2
Ufarlig	1

Utrekning av totalscore:		
Sannsynlighet	x	Konsekvens for menneske
	+	Konsekvens for miljø
	+	Konsekvens for økonomiske verdier
	+	Samfunnskonsekvensar
	+	Konsekvens for omdømmet
	=	Totalscore

Kvar hending er vurdert og vekta med omsyn til sannsynlighet og konsekvens for menneske, miljø, økonomi, samfunn og omdømme. I utrekninga av totalsum, har konsekvens for menneske fått høgare vekt enn dei andre 4 momenta.

Risikodiagram (som gir eit bilde av den risiko dei ulike uønska hendingar/årsaker representerer)

<i>Sannsynlighet</i>	<i>Konsekvens for menneske</i>				
	Ufarlig	En viss fare	Kritisk	Farlig	Katastrofalt
Påreknast					
Svært sannsynlig	1.9				
Sannsynlig		2.1	5.11	5.9 5.6 4.1	4.5
Mindre sannsynlig	2.2 2.6	5.8 1.6 1.7 1.11 2.3 2.9 5.3 1.1b 2.4	5.7 1.2 5.5 3.2 5.10 4.2 3.8	3.6a 5.4 5.1	5.2
Lite sannsynlig		5.12 1.1a	2.7	1.3	3.7 3.1 3.6b 1.10 2.5

#### 4.4 Hendingar med høg risiko

Overordna ROS-analyse for Saudasamfunnet vart behandla i kommunestyret som sak 082/10. Kommunestyret fatta følgjande samrøystes vedtak:

*"Kommunestyret tar til etterretning den overordna Risiko- og sårbarhetsanalysen som er lagt fram og godkjenner dei førebyggjande og skadereduserande tiltak som er føreslått i analysen.*

*Kommunestyret ber rådmannen om å arbeida inn dei økonomiske konsekvensane av godkjente tiltak i budsjett og økonomiplan for 2011 – 2014."*

ROS-analysen tok føre seg rundt 40 ulike hendingar og munna ut i at følgjande 20 hendingar har høgaste risiko i Sauda:

#### 4.5 Tiltak

#### 4.6 Vedtak

### 5 OPERATIV DEL

Det er lagt vekt på å gjera denne planen "person-uavhengig". Det betyr at det i planen blir vist til stillingsheimlar, titlar, funksjonar m.v. Kven som har desse stillingane til eikvar tid vil gå fram av varslingslistene i planen.

#### 5.1 Deltakarar i beredskapsleiinga

Dersom det skjer kritiske hendingar som utløyser behov for å setja beredskapsleiing, skal følgjande eller deira stedfortredarar ha felles ansvar for straks å etablere ei første beredskapsleiing:

- ◆ Ordfører/varaordfører
- ◆ Rådmann
- ◆ Kommunalsjefar for
  - Støttefunksjonar
  - Tekniske tenester
  - Helse og omsorg
  - Oppvekst og kultur
- ◆ Plan- og beredskapskoordinator
- ◆ Kommuneoverlege
- ◆ Informasjonsansvarleg
- ◆ Operatør til sentralbordet
- ◆ Loggfører
- ◆ Meldingsmottakar/behandlar
- ◆ Politiet ved lensmannen tiltrer så snart forholda elles tillet det.

Ei viktig oppgåve for beredskapsleiinga blir å freista å sikra at kommunal tenesteyting fungerer best mulig parallelt med ein beredskapssituasjon.

**Ordføreren** er leiar av beredskapsleiinga og har ansvar for informasjon ut mot innbyggjarane og for kontakt med fylkesmann, andre statsetatar og overordna politiske myndigheter. Når ordføreren er fråverande, har **varaordfører** leiinga.

**Rådmannen** har det operative ansvaret for leiing av den kommunale organisasjon og ressursar. Rådmannen kallar inn einingsleiarar og opprettar stab- og støttefunksjonar etter behov. Når rådmannen er fråverande, er der **assisterande rådmann** som har leiinga.

**Informasjonsansvarleg** (leiar av kundetorg / utvalssekretær) er ordføraren sin medhjelpar i informasjonsarbeidet og er ansvarleg for å oppretta mottaksrom for media i kinosalen. Informasjonsansvarleg er leiar av kommunikasjonsgruppa, jfr pkt. 5.3.

#### **Teknisk eining ved kommunalsjef teknisk / hamnesjef**

Ansvar for:

- Eigne ressursar
- Transport
- Opprydding og utbetring av veger/kommunikasjon
- Tiltak mot forureining

#### **Brannsjef**

- Brannvesenet
- Eigne ressursar

**Beredskapsleiinga er vidare ansvarlig for å vurdere ytterligere deltaking, f.eks.:**

- ◆ Einingsleiarar
- ◆ Økonomikontoret
- ◆ Sokneprest/diakon
- ◆ Sivilforsvaret
- ◆ Forsvaret/heimevernet
- ◆ Mattilsynet
- ◆ Frivillige organisasjonar, m.fl.

## **5.2 Lokalisering av beredskapsleiing**

### **5.3 Informasjon/kommunikasjon**

Denne planen dekker i første rekke hendingar av eit slikt omfang at dei utløyser kommunal beredskapsleiing. For hendingar av mindre omfang, vil likevel det nedanfor nemnde kommunikasjonsapparatet hjelpa tenesteområde, einingar, avdelingar eller verksemder etter behov. Planen avgrensar seg i hovudsak til informasjon overfor ramma parter, publikum og media.

#### **Informasjonsbehov, bakgrunn**

Alle slags uheldige og kritiske hendingar fører med seg eit informasjonsbehov som, inntil det er dekkja, fører til eit informasjonsvakuum.

#### **Mål**

Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjonar er å

- Redusera og avgrensa skade, konsekvenser, psykisk/fysisk
- Bidra til å oppretthalda eit trygt samfunn og redusera unødig frykt blant innbyggjarane
- Forhindra myter, rykte og feil informasjon
- Rettleia og gi råd til ramma parter
- Styrka tiltru til kommunen og kommunen si evne til å handtera situasjonen

Ein avgjerande faktor for at dette arbeidet skal fungera, er å vera tidleg nok ute med nødvendig informasjon. Det vil motvirka feilinformasjon, ryktespreiing, speulasjonar og unødig frykt.

### Overordna prinsipp

Ein omfattande kritisk situasjon kan delast i to fasar: Akuttfase (normalt det første døgnet) og driftsfase. Denne planen omfattar i hovudsak akuttfasen, der følgjande prinsipp er gjeldande:

- Det er politiet/lokal redningsentral (LRS) som gir konkret informasjon vedrørende omfang og konsekvenser av den kritiske hendinga.
- Kommunen si oppgåve er først og fremst å
  - Varsla dei som er utsett for fare og eventuelle pårørande
  - Koordinera innsats på systemnivå – og orientera om tiltak
  - Hindra unødvendig frykt
  - Ta over meir av leiing og koordinering i driftsfasen - òg på skadestaden.

### Organisering av informasjonsberedskapen

Leiar av politisk sekretariat (formannskapssekretær) er informasjonsleiar i kritiske situasjonar. Vedkommande inngår i beredskapsleiinga i kommunen.

Ved hendingar som ikkje krev innkalling av den overordna beredskapsleiinga, har berørt tenestoområde, eining, avdeling eller verksemd ansvar for nødvendig informasjon til innbyggjarar/brukarar og media. Kommunikasjonsapparatet vil likevel kunna gi praktisk assistanse i informasjonsarbeidet.

### Media, kanalar, virkemiddel

Ved kriser er kommunen sine hovudkanalar ut mot publikum dei same som i normalsituasjonar:

- Telefon – svarteneste på kundetorget
- Internet – kommunen sin ordinære nettstad – og intranett. I tillegg til dette må det vurderast informasjon på Facebook, Twitter og eventuelt liknande kanalar.

For øvrig bruker ein etter behov

- SMS-varsling, telefonvarsling
- E-post
- Massemedia (aviser, radio, TV)

I heilt spesielle situasjonar kan også følgjande kanalar brukast:

- telefaks
- høgttalarbilar
- dør til dør-aksjon, husbesøk
- informasjonsmøte
- brosjyrar, løpesetlar delt ut av kommunen sine tilsette eller posten, for eksempel på skulane via elevane
- plakatoppslag

### Internett i krisesituasjonar

I situasjonar som i samfunnsmessig samanheng kan klassifiserast som ubetydelig eller ein viss fare, bruker ein nyhetsfeltet på dei ordinære nettsidene.

I situasjonar som kan karakteriserast som alvorlig, kritisk eller katastrofalt, må omtalen og informasjonen leggest inn slik at den alltid er på toppen av nyhetsfeltet.

I alle beredskapssituasjonar må det leggest ein melding på intranett om at tilsette i organisasjonen bruker aktuell internettportal for å halda seg oppdatert.

### Varsling via radio

I beredskapssituasjonar av eit visst omfang, kan NRK og eventuelle nærradioar påleggast å samarbeida med myndighetene. Dei nødvendige avtalar for slikt samarbeid ligg føre.

For Sauda gjeld dette NRK Rogaland. (Radio 102, som er ein nærradiostasjon for Haugalandet, har ein viss dekning i Sauda, men er nok ikkje å rekna som nærradio for Sauda).

### Informasjonssenter

Ved hendingar der det er nødvendig, blir det oppretta som eit pressesenter i kinosalen. Der er nett-tilgang, trådløst nett. Bord, fordeling av straum til utstyr og anna er relativt raskt å få på plass. Kontakt-/ressursperson for dette er oppsynsmann på Saudahallen. I den grad det er naudsynt med tilgang til kopimaskin/skrivar/scanner, vil utstyret i gangen ved ordførarkontoret bli tilgjengeleggjort. Inngangen til informasjonssenteret for medierepresentantar er via hovudinngangen til kinoen.

Pressekonferansar blir haldne i kinosalen.

Representantar frå media har i ein beredskapssituasjon ikkje tilgang til andre deler av rådhuset. Intervju, samtalar med fagpersonell mv. skal skje i informasjonssenteret og koordinerast av informasjonsleiar.

### Medieovervaking

Medieovervakinga har til hensikt å kartlegge kva som blir meldt. Dette gir grunnlag for vidare handling, eventuelt retting av feilinformasjon og misforståingar, dementier, med vidare.

## 6 SYSTEM FOR MOTTAK AV BEREDSKAPSMELDINGAR

Viktig informasjon frå eksterne aktørar/overordna myndigheter om beredskapssituasjonar eller forhold som kan føra til dette, blir mottatt via SMS og/eller epost som er etablert etter initiativ frå fylkesmannen. Nøkkelpersonar innan beredskapshandtering mottar desse meldingane.

## 7 FUNKSJONSKORT

## 8 HENDINGSKORT

## 9 VARSLINGSLISTER

**BRANN: 110**

**1. POLITI: 112**

**AMBULANSE: 113**

### 9.1 Beredskapsleiing

### 9.2 Satellitt-telefonar

Det er kjøpt inn 5 satelitt-telefonar. 2 er plasserte i beredskapsskapet i kommunestyresalen og 3 er plasserte hjå brannmester på brannstasjonen.

Stk	Ut plassering	Telefonnummer	Ansvar for jamleg tilsyn, lading og utplassering ved beredskapssituasjon	Epostadresse
2	Beredskapsleiing			
1	Brannvesen			

1	Legeteneste			
1	Pleie og omsorg			

Telefonane vil òg vera ei sikring i samband med leiteaksjonar/redningsaksjonar i område utanfor mobildekning.

### 9.3 Viktige ressursar

### 9.4 Andre instansar/kontaktar

### 9.5 Varslingsliste, einingsleiarar i Sauda kommune med fl.

### 9.6 Regionale og statlege

## 10 BEREDSKAPSPLANAR

### 10.1 Lokale beredskapsplanar

### 10.2 Regionale beredskapsplanar

### 10.3 Nasjonale beredskapsplanar

### 10.4 Andre planar

## 11 RESSURSAR

### 11.1 Lokale, materielle ressursar (I samsvar med eigarliste for Sauda Vekst AS)

### 11.2 Frivillige lag og organisasjonar

- Sauda Røde Kors Hjelpekorps
- Norske Redningshundar, Ryfylke Lag
- Sauda Motorbåtforening
- Sauda Bondekvinnelag
- Sauda Bondelag
- Sauda Bonde- og småbrukarlag
- Sauda Skogeigarlag

(Legga til utfyllande om fleire lag / org.)

### 11.3 Samarbeid med / Hjelp frå nabokommunar

Sauda og Suldal kommunar har samarbeidd om konseptet "Øvelse Rogaland" og har vekselvis vore øvings- og observatørkommune. Det har òg vore noko samarbeid med ROS-analyse og beredskapsplanverk. Begge kommunar er med i IKT-samarbeidet i Ryfylke og nyttar mange av dei same IKT-program. I tillegg er mange av dei tilsette relativt godt kjende med nabokommunen. Dette gir eit godt grunnlag for samarbeid når situasjonen krev det.

Det ligg føre ei gjensidig forståing av å kunna yta hjelp til kvarandre ved situasjonar som rammar den eine av kommunane.

## 12 RETNINGSLINJER FOR OPPDATERING AV PLANVERK

Dei personar som i kap. 5.1 er nemnt som faste i beredskapsleiinga, er ansvarlig for årlig, i løpet av oktober månad i samråd med beredskapsrådet, å vurdere overordna ROS-analyse og denne planen med omsyn til eventuelle behov for endringar. Rådmannen er ansvarlig for å kalla saman til møte om dette.

Rådmannen er vidare ansvarlig for:

1. Kwart 4. år, seinast 4 månader etter kvart kommuneval og i samråd med beredskapsrådet, å ajourføra overordna ROS-analyse og denne planen som så blir lagt fram for det nyvalte kommunestyret til orientering/godkjenning.
2. Årlig, i løpet av oktober månad å ajourføra følgjande:
  - ◆ Kap. 8, varslingslister
  - ◆ Kap. 9, liste over planverk. Ingen av planane skal vera eldre enn eitt år. Dersom det er planer som ikkje er oppdatert i løpet av det siste året, skal instansen tilskrivast og oppfordrast til å senda oppdatert plan.
  - ◆ Kap. 9, nr 3.3, ressursoversikt for Teknisk.
  - ◆ Kap. 9, nr 20, liste over tilgjengelige, kommunal mobiltelefonar og sambandsutstyr.

## 13 DISTRIBUSJONSLISTE

- Heimasida til Sauda kommune
- Haugaland og Sunnhordland politidistrikt
- Fylkesmannen i Rogaland, Beredskapslaget
- Beredskapsrådet i Sauda kommune
- Suldal kommune
- Vindafjord kommune