

# **REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET (FORMANNSKAPET SOM PARTSSAMMENSATT UTVALG) OG FOR FORHANDLINGSUTVALGET (LØNNSUTVALGET)**

(Vedtatt av administrasjonsutvalget 18.04.2011 sak 14/11)

## **§ 1 VALG OG SAMMENSETNING**

Formannskapet som partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalget) har 2 representanter valgt av arbeidstakerorganisasjonene i tillegg til formannskapsmedlemmene. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden. Opprykk og nyvalg skjer i samsvar med kommunelovens § 16. De ansattes representanter velges i henhold til hovedavtalens bestemmelser. I tillegg kan forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke har representanter i utvalget møte med en observatør med møte- og talerett.

Ordføreren er leder og varaordfører nestleder i utvalget.

## **§ 2 ANSVARSOMRÅDE**

Administrasjonsutvalget er kommunens fagorgan i personal- og organisasjonssaker og kommunens partsammensatte utvalg etter kommunelovens §25. Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområdet.

Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor ansvarsområdet til utvalget blir gjennomført.

De ansattes representanter er medlemmer av administrasjonsutvalget med de samme rettigheter og plikter som de folkevalgte medlemmene.

## **§ 3 SAKER DER UTVALGET HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET**

Administrasjonsutvalget gjør vedtak innenfor de lover og rammer som gjelder, samt etter de retningslinjer som er fastsatt i hovedavtalens §4 – partsammensatt utvalg, og vedtak fattet av kommunestyret, jfr. og delegasjonsreglementet kap. 2 – delegering av myndighet til administrasjonsutvalget, forhandlingsutvalget og likestillingsutvalget og kap. 3 – delegering av myndighet til rådmannen.

Utvalget har ansvar for utarbeidelse av konkrete handlingsplaner for likestilling og evaluering av disse jfr. hovedavtalen § 8 – Likestilling.

Utvalget skal ta initiativ til å arbeide for en målrettet utvikling av kommunens organisasjon. Utvalget skal videre medvirke til en målrettet kompetanse- og ledelsesutvikling, bidra til en videreutvikling av personaladministrative styringssystemer og til en styrking av kommunens bedriftskultur.

Lønnsutvalget er kommunens fagorgan i saker som vedrører lønn og andre godtgjørelser for ansatte. Det er utvalgets ansvar å trekke opp kommunens lønnspolitikk slik at kommunen er sikret en tilfredsstillende og stabil bemanning og rekruttering på ulike nivå.

Administrasjonsutvalget behandler og innstiller:

- personalpolitiske planer
- overordnede organisasjonsutviklingssaker
- endringer i personalreglement og andre reglement vedrørende arbeidsforhold planer og retningslinjer for bruk av informasjonsteknologi

#### **§ 4 SAKER DER UTVALGET HAR UTTALERETT**

Administrasjonsutvalget har uttalerett i disse sakene:

- retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
- i spørsmål om kommunens organisering, herunder effektiviseringstiltak.
- saker innenfor ansvarsområdet som vedrører samarbeid med nabokommuner og fylkeskommune

Utvalget kan ellers ta opp og uttale seg i saker som på annen måte kan få følger for forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

#### **§ 5 INNSTILLINGSRETT TIL KOMMUNESTYRET**

Administrasjonsutvalget innstiller til Kommunestyret i saker innen utvalgets ansvarsområde.

#### **§ 6 INNKALLING TIL MØTE- FORFALL - DOKUMENTUTLEGGING - GJENNOMFØRING AV MØTET**

Administrasjonsutvalget holder minst 5 møter pr. år etter oppsatt plan, eller når lederen eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møteinnkalling skal normalt sendes ut 6 dager på forhånd. Saksdokumentene sendes til medlemmene, varamedlemmene og øvrige som ordføreren bestemmer. Referat fra møte sendes innen 2 uker, samt legges ved påfølgende møteinnkalling. Referatet sendes de som får saksdokumentene.

Utvalgets medlemmer plikter å delta i utvalgets møter med mindre det foreligger gyldig forfall. Ved eventuelle forfall skal representanten melde fra til Kundetorget som innkaller varamedlem.

Administrasjonsutvalget er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er stemmetallet likt, skal ordførerens stemme være avgjørende.

Rådmannen har møte-, tale-, og forslagsrett i møtene, enten personlig eller ved en av sine underordnede.

Administrasjonsutvalgets møter er åpne med mindre det gjelder saker som er underlagt taushetsplikt, eller hvor personvern hensyn tilsier det. Utvalget kan vedta å behandle en sak for lukkede dører når tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det. Det må ikke gis opplysninger om ordskifte som har funnet sted i behandlingen av en sak som er unntatt offentlighet. Lønnsutvalgets forhandlinger skjer for lukkede dører.

## **§ 7 FORSLAG**

Bare utvalgets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet kan sette fram forslag. Forslag skal leveres skriftlig til møteleder. Møtelederen refererer forslaget.

## **§ 8 ANKE**

Avgjørelser som er gjort i Administrasjonsutvalget, kan av et mindretall kreves framlagt for Kommunestyret. Ordføreren og rådmannen eller den som møter i stedet for disse, kan også anke saken. Kravet om anke må foreligge før møtet er slutt og protokollføres.

Når anke er fremmet skal vedtaket ikke iverksettes før saken er endelig behandlet i Kommunestyret.

## **§ 9 SEKRETARIAT - MØTEBOK**

Personalsjefen har sekretariatsfunksjonen for Administrasjonsutvalget og fører møtebok.

Sekretariatet sender særutskrift av vedtakene i utvalget underskrevet av lederen til rette vedkommende innen åtte dager.

## **§ 10 UNDERUTVALG**

Forhandlingsutvalget (Lønnsutvalget) er underutvalg under Administrasjonsutvalget.

Administrasjonsutvalget oppretter ellers de underutvalg de selv finner ønskelig.

## **§ 11 FORHANDLINGSUTVALGET (LØNNSUTVALGET)**

Et administrativt forhandlingsutvalg som rådmannen har ansvar for gjennomfører lønnsforhandlingene i henhold til hovedtariffavtalens kap. 3, 4 og 5, unntatt kap. 3.4.1 lederlønn – toppledere, se delegasjonsreglementet § 2-5.

Et politisk forhandlingsutvalg som velges av Kommunestyret og blant de politisk valgte medlemmer i Administrasjonsutvalget, gjennomfører forhandlinger i henhold til hovedtariffavtalens kap. 3.4.1. Utvalget består av 5 medlemmer.

Vedtatte retningslinjer for lønnspolitikken skal være retningsgivende for forhandlingene.

## **§ 12 GODTGJØRELSE**

Medlemmene i Administrasjonsutvalget skal ha godtgjørelse etter de retningslinjer som gjelder til enhver tid.