



Sauda kommune - *Litt bedre kvar dag*



HVORDAN SØKE JOBB I SAUDA KOMMUNE

INFORMASJON OG BRUKERMANUAL

GENERELL INFORMASJON:

Sauda kommune har tatt i bruk "Visma Enterprise" som rekrutteringsmodul. Dette innebærer en klar forbedring fra tidligere moduler. Det nye systemet kjenner igjen ansatte og tidligere ansatte. For nye søkere innebærer det en forbedring i forhold til at alle persondata som legges inn i søkemodulen kan overføres direkte til lønssystemet ved ansettelse.

Det er svært viktig at alle ansatte og tidligere ansatte (også vikarer) IKKE oppretter ny brukerkonto når det skal søkes ny jobb, men bruker alternativet "Glemt brukernavn og passord".

E-POSTADRESSE:

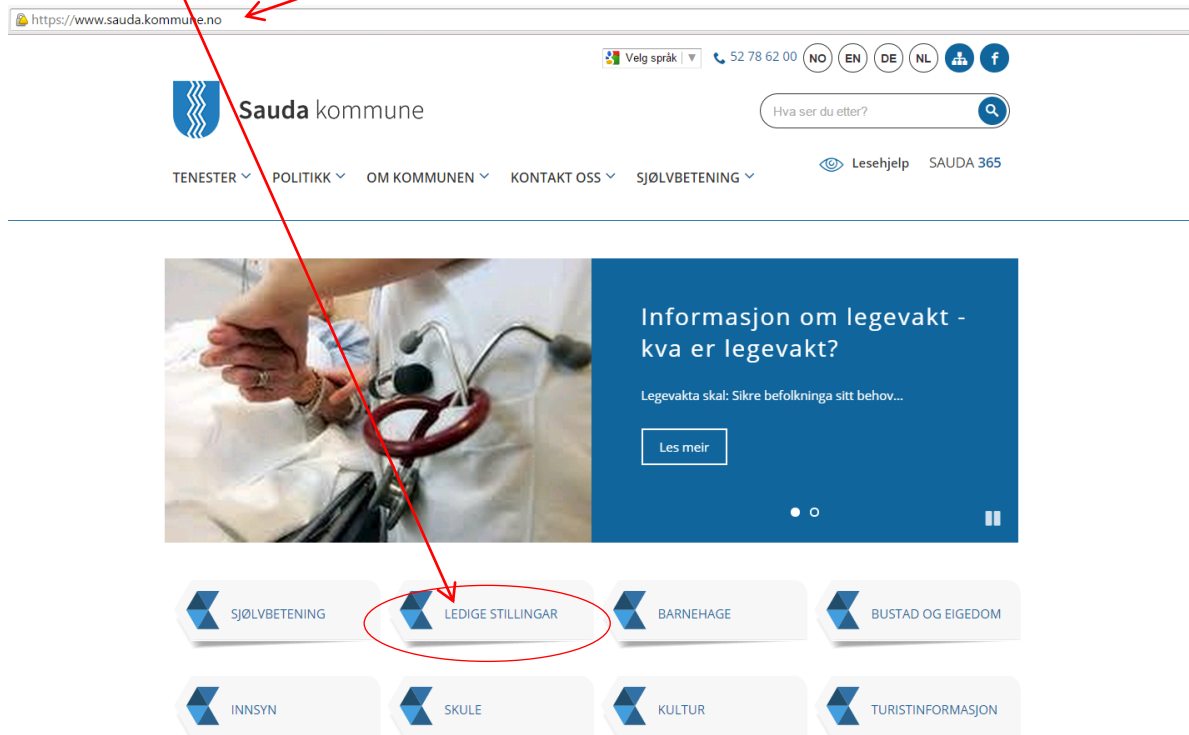
Rekrutteringssystemet kjenner igjen de ansatte/tidligere ansatte (etter 01.01.14) på e-postadressen. Det er derfor svært viktig at du som ansatt forsikrer deg om at den e-posten du benytter deg av er den samme som ligger inne på lønssystemet i kommunen. E-postadressen som er registrert, er der den e-postadressen du mottar/mottok lønsslipper på.

HJELP OG INFORMASJON:

Dersom du har behov for hjelp eller informasjon, vennligst kontakt lønnskontoet i Sauda kommune på telefon 52 78 62 09 / 52 78 62 03 eller på mail lonn@sauda.kommune.no

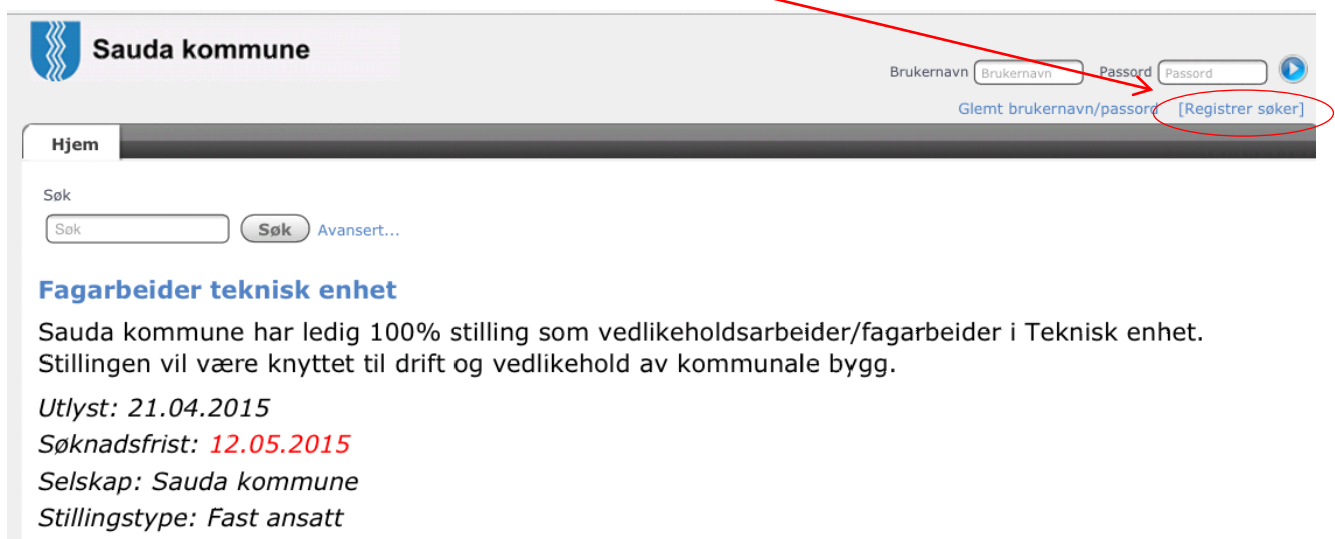
VELKOMMEN SOM SØKER TIL SAUDA KOMMUNE

1. Logg inn på kommunens hjemmeside: www.sauda.kommune.no, og trykk "Ledige stillinger"



2. En ny side åpnes. Trykk på linken "[Gå til liste over ledige stillinger](#)"

3. Det åpnes da en ny side med ledige stillinger i Suda kommune. Øverst på høyre side trykker du på "Registrer søker"



4. Fyll ut alle feltene i skjemaet som åpner seg, og trykk utfør.

Suda kommune Brukernavn Passord [Glemt brukernavn/passord](#) [\[Registrer søker\]](#)

Hjem

Ny søker

! Merk! Dersom du er ansatt er du allerede definert som bruker i systemet, og du skal ikke registrere deg på nytt. Dersom du ikke har ditt brukernavn og passord, kan du få dette tilsendt på e-post via funksjonen "Glemt brukernavn/passord".

* Jeg er en søker og skal opprette meg som bruker for første gang.

! Før du avgir personopplysninger over internett, må du samtykke i [personvernerklæringen](#)

* Jeg forstår innholdet i personvernerklæringen

* Fornavn

* Etternavn

* E-post

* Bekreft e-post

* Brukernavn (minst 4 tegn)

5. Følgende melding kommer fram. Bruk tilsendt brukernavn og passord du får tilsendt på mail og logg inn øverst til høyre.

Konto opprettet

Kontoen din har blitt opprettet og et passord er sendt til e-postadressen som du oppga: bjohhan@online.no

Du er nødt til å endre passordet ved første pålogging.

2009 © Visma AS. All rights reserved.

6. Her bør du registrere et trygt passord som du husker til neste gang du skal logge på for å gjøre endringer på "Min side". Skriv først det passordet du har fått tilsendt, så ditt nye eget valgte passord 2 ganger. Avslutt med å trykke "Endre passord".

Endre passord

Passordet ditt har uløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passord nedenfor.

Passord

Nytt passord

Gjenta passord

7. Neste bilde vises "Ledige stillinger" og "Meg selv". Du er nå klar til å søke på ledige stillinger.

OBS: Det er ikke mulig å legge ved attester og vitnemål. Dette må medbringes på intervju.