



Sauda kommune

Reglement for Ungdomsrådet

Reglementet inneholder bestemmelser om valg, sammensetning, rådets arbeidsområder og møter.

[Hjemmel er fastsatt i kommunelov av 22.6.2018 nr. 83, § 5-2e](#)

Vedtatt i sak 039/20, den 20. mai 2020

Reglementet erstatter tidligere reglement for Ungdomsrådet og har virkning fra og med 20. mai 2020.

Innholdsfortegnelse

Kap. 1 Formål.....	3
Kap. 2 Valg og sammensetning.....	3
Kap. 3 Arbeids- og ansvarsområder.....	4
3.1 Oppgaver	4
Kap. 4 Leder. Myndighet og ansvar.....	4
Kap. 5 Ungdomsrådets møter	5
5.1 Saksliste.....	5
5.2 Møteledelse	5
5.3 Andres møte og talerett	5
5.4 Vedtaksførhet.....	5
Kap. 6 Forslag	5
Kap. 7 Ungdomsrådet avstemminger og vedtak.....	6
Kap.8 Opplæring.....	6
Kap. 9 Økonomi.....	6
Kap. 10 Utarbeide plan.....	7
Kap. 11 Sekretariat.....	7
Kap. 12 Gyldighet og endring.....	7

Kap. 1 Formål

Ungdomsrådet vil forme Sauda ved å være et lokalt hørings- og innflytelsesorgan for saker som angår barn og unge i Sauda kommune. Barn og unge har rett til medbestemmelse, og Sauda ungdomsråd skal være med på å sikre at våre synspunkter blir hørt i beslutninger som angår oss (jfr. FNs barnekonvensjon, artikkel 12). Sauda ungdomsråd skal være et partipolitisk og religiøst uavhengig talerør av og for ungdom i Sauda. Ungdomsrådet skal bidra til å øke samfunnsengasjementet til ungdom.

Kap. 2 Valg og sammensetning

Ungdomsrådet består av 9 medlemmer fra Sauda Vidaregåande skule og Sauda Ungdomsskule. Videre velges 2 varamedlemmer fra hver av skolene. Kommunestyret vedtar sammensetningen.

5 medlemmer og to varamedlemmer velges fra Sauda Vidaregåande skule og 4 medlemmer og to varamedlemmer velges fra Sauda Ungdomsskule.

Skolene skal sørge for at kandidatene som foreslås har en bred sammensetning med ulik erfaring og bakgrunn.

Det holdes valg senest 15. september. Elevrådene i samråd med rektor på Sauda VGS og Sauda Ungdomsskule foreslår representanter til ungdomsrådet.

Medlemmene velges for to år av gangen. Det foretas suppleringsvalg ved starten av skoleåret ved behov. Medlem kan ta gjenvalg. Medlemmene skal være ungdom, og de skal ikke ha fylt 19 år på valgtidspunktet. Begge kjønn skal være representert med minimum 40 prosent.

Det er ikke krav om å være folkeregistrert som bosatt i kommunen.

Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder.

Nestleder skal i hovedsak fungere som leders stedfortreder ved:

- Fravær
- Sykdom

Kap 3 Arbeids- og ansvarsområder

Ungdomsrådet er opprettet etter [Kommuneloven § 5-2e.](#)

[FNs barnekonvensjon artikkel 12.](#)

[Forskrift om ungdomsråd](#)

[Veileder for ungdomsråd](#)

3.1 Oppgaver

- Ungdomsrådet har uttalerett i saker som berører ungdom
- Ungdomsrådet skal være høringsinstans for saker som berører barn og ungdom
- Ungdomsrådet skal være et reelt talerør for ungdom i Sauda i saker fremmet av Sauda kommune. Ungdomsrådets uttalelser skal oversendes kommunens politiske utvalg innen sine respektive fagområder.
- Ungdomsrådet representerer primært ungdom, men skal behandle saker/planer som får konsekvenser for barn og ungdom nå og i fremtiden
- Ungdomsrådet skal jobbe kontinuerlig med saker initiert av ungdom
- Ungdomsrådet skal være en frontfigur for demokratiopplæring
- Ungdomsrådet har talerett i kommunens ordinære utvalg, formannskapet, utvalg for samfunnsutvikling og kommunestyret.

Kap. 4 Leder. Myndighet og ansvar

Leder er møteleder i ungdomsrådet. Leder skal til enhver tid ha oversikt over saker og prosjekter som ungdomsrådet velges å arbeide med.

Leder kaller inn til møte, i samarbeid med sekretær

Leder skal representere ungdomsrådet utad og fremme ungdomsrådets saker partipolitisk nøytralt.

Leder skal sørge for å holde god orden i møtesalen. Leder skal se til at talerne ikke blir avbrutt eller uroet.

Leder velges for to år av gangen.

Nestleder trer inn når lederen er forhindret i å møte, med samme funksjon og myndighet. Nestleder velges for to år.

Kap. 5 Ungdomsrådets møter

Ungdomsrådet holder møter for åpne dører, hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter [Kommuneloven § 11-5, tredje ledd](#).

Møtet holdes i henhold årlig møteplan, vedtatt av kommunestyret. Ungdomsrådet skal minimum ha 4 møter årlig. I tillegg kan det holdes møter når lederen eller minimum 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene kunngjøres på den måte ungdomsrådet selv finner hensiktsmessig innenfor kommunelovens krav.

5.1 Saksliste

Leder setter opp saksliste for det enkelte møte, og sørger samtidig for å påse at de saker som er satt opp på møtekartet er tilfredsstillende utredet. Innkalling og sakspapirer utsendes som hovedregel 7 dager før møtet til medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett i en eller flere saker.

Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt fra offentligheten, skal være tilgjengelig for allmenheten på [kommunens internettside](#).

5.2 Møteledelse

Møtet ledes av leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

5.3 Andres møte og talerett

Møterett m.m. har de som ved lov eller avtale er gitt slike rettigheter. Leder/nestleder kan godkjenne at andre skal innkalles til møtet for å informere i konkrete saker med det formål å lette saksbehandlingen.

5.4 Vedtaksførhet

Ungdomsrådet vedtak fattes normalt i møter.

Ungdomsrådet er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme i vedkommende sak kommuneloven [§11-9](#)

Kap. 6 Forslag

Bare utvalgets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet kan sette fram forslag. Forslag skal være skriftlige og leveres som hovedregel digitalt, og det skal fremgå hvem som stiller forslaget.

Møteleder skal referere alle forslag før votering.

Det skal føres protokoll og møtebok for alle møter. Denne føres under ledelse av møteleder.

For hvert møte føres det i protokollen:

- Eventuelle protester mot innkalling og saksliste
- Møte sted og tid
- Fraværende medlemmer

- Møtende varamedlemmer
- Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret
- Kort tekst om hva hver sak gjelder
- For den enkelte sak skal det på forslag som fremmes og realitetsbehandles oppgis hvem som fremmer forslaget, og om det ble vedtatt eller ikke, med stemmetall fordelt på partier/grupper, og navn der partiet er delt, forslaget fikk.
- Det som må til for å vise at vedtak gjøres etter rett framgangsmåte
- Vedtak

Kap. 7 Ungdomsrådet avstemminger og vedtak

Ved valg av funksjoner i Ungdomsrådet må minst to tredjedeler av representantene være tilstede.

Ved avstemming i saker må minst halvparten av representantene være til stede. Simpelt flertall i sakene gjelder.

Det er kun representantene som har stemmerett i ungdomsrådet, dersom ikke vararepresentantene stiller for representanten. Da har vararepresentanten samme rettigheter som representanten.

Protokollen skal godkjennes direkte i møte, i henhold til vedtak i sak 075/19. Protokollen oversendes medlemmer av varamedlemmer.

Møteboken godkjennes av utvalgets leder etter at protokollen er underskrevet.

Protokoll og møtebok overføres administrasjonen og oppbevares digitalt.

Kap.8 Opplæring

Det er kommunens ansvar å sørge for at representantene til ungdomsrådet blir gitt opplæring. Rådet bør få informasjon og opplæring, slik at medlemmene er i stand til å ivareta oppgaven som rådsmedlem.

Kap. 9 Økonomi

Ungdomsrådet skal ha beslutningsmyndighet over egne midler. Sekretæren i ungdomsrådet er ansvarlig for budsjettet.

Ungdomsrådet skal fordele bevilgningen som er innvilget av kommunestyret. Midlene skal ikke brukes til drift av ungdomsrådet, men skal brukes til tiltak ungdomsrådet ønsker å støtte. Ungdomsrådet bevilger midler etter søknad for prosjekter som er til og for ungdom.

Det skal rapporteres årlig på midler.

Kap. 10 Utarbeide plan

Ungdomsrådet bør arbeide etter en plan som sier noe om hvilke arbeidsoppgaver rådet vil prioritere. Ungdomsrådet selv skal lage planen, og står fritt til å involvere andre.

Kap. 11 Sekretariat

Politisk sekretær utfører sekretariatsfunksjonen for ungdomsrådet. Sekretæren bidrar med veiledning og er kontaktperson til kommunen. Sekretariatet har ansvaret for innkalling, sakspapirer, kunngjøringer av møter, protokoll og møtebøker.

Kap. 12 Gyldighet og endring

Dette reglementet er vedtatt i Sauda kommunestyre den 20. mai 2020 i sak 039/20

Endringer av reglementet kan kun foretas av kommunestyret.