



Sauda kommune - Litt bedre kvar dag

SAUDA KOMMUNE SENTRALARKIV	
Ar.saksnr. 17/625-5	Løpnr. 18/1527
6 JAN. 2018	
Ark.kode P	406
Ark.kode S	
Avdeling	Saksbeh. EIKANN
	Godkjent/ J. off. UTT

Avtale om økt stilling og timer til timebank for fast ansatte i Sauda kommune.

1. Heltid i Sauda kommune og mindre bruk av eksterne vikarer.

Som et av flere tiltak for å få flere heltidsstillinger og en lønn å leve av for deltidsansatte, tilbys ansatte økt stillingsstørrelse ved at en del av arbeidstiden organiseres i timebank. Det innebærer at den del av stillingen som går til timebank ikke er fastsatt i en arbeidsplan, men at arbeidstiden fylles med ledige vakter der en trenger vikar. Den andelen av stillingen som er organisert med minustimer i timebank vil i praksis oppfylles ved å ta ekstravakter som registreres i Visma ressursstyring.

Den ansatte som får økt sin stilling ved bruk av timebank får stillingen fast og jobber inn minustimene jevnlig.

Eks. Ansatt i 75% stilling og 25% i timebank har 100% fast stilling som de får lønn for hver måned.

2. Vilkår for bruk av timebankordningen.

Ansatte i deltidsstilling kan søke om å få gå opp inntil 25% ved å skrive under på avtale om timebank. Alle i turnus som bruker timebankordningen har gjennomsnittsberegning av arbeidstiden. Enhetsleder må vurdere om det er grunnlag for en slik ordning i hvert enkelt tilfelle. Dette innebærer blant annet kompetanse, stabilitet og fleksibilitet hos den ansatte, og om det er budsjettmessig dekning og nok ledige vakter til å fylle arbeidstiden i enheten. Ansatte som inngår i timebankordningen må kunne jobbe dag, aften og natt ved behov, samt kunne jobbe på tvers av enheter i spesielle tilfeller. Dersom flere ansatte ønsker ordningen og står likt, er det ansiennitet i kommunen som skal gjelde.

3. Lønn for timer i timebank

Det utbetales månedslønn for total stillingsstørrelse med tillegg av lørdags- og søndagstillegg og kveldstillegg for timer som ligger i den faste arbeidsplanen. Tilleggene for arbeidstimene i timebanken utbetales når timene er arbeidet og gir pensjonspoeng på lik linje med de faste timene. Det utbetales ikke overtid for timer fra timebank, unntatt når arbeidsgiver pålegger timene og det utløser overtid i henhold til HTA.

4. Registrering av timer i timebank

Ved oppstart av avtalen registrerer arbeidsgiver inn antall timebanktimer den ansatte skal jobbe de neste 3 månedene som minustimer, evt. 6 måneder hvis enhetsleder mener det er hensiktsmessig. Når en ansatt har satt seg opp på vakt eller arbeidsgiver har satt opp arbeidsplan (2 ukers regelen dersom ikke arbeidsgiver og arbeidstaker er enige), registrerer arbeidsgiver timene i Visma ressursstyring. Både

arbeidstaker og arbeidsgiver skal til enhver tid ha oversikt over status på timene. Arbeidstaker skal få oversikt over antall timer i timebank på hver lønsslipp.

5. Ramme for avtale om timebank

Andel arbeidstid i timebank kan være maksimalt 25% stilling.

Arbeidstaker må ta ansvar for å sette seg opp på ledige vakter slik at timebanken reduseres. De som har minustimer i henhold til timebankavtale blir prioritert til ekstravakter de er kvalifisert til.

AML's bestemmelser i § 10-3 om varsling 14 dager før oppsatt arbeidsplan er gjeldende for arbeidsgiver dersom arbeidsgiver setter opp arbeidsplanen – unntak når arbeidstaker og arbeidsgiver er enige.

Alle vakter skal være godkjent av enhetsleder/avdelingsleder.

Arbeidstaker med timebankavtale som jobber turnus må påregne å jobbe tilsvarende helgetimer 19,6 helger pr. år, samt like mange helge- og høytidsdager som ansatte i tilsvarende stillingsstørrelse.

Timer i timebank bør som hovedregel fordeles jevnt på første og andre halvår. I sommerferien (skoleferien) vil den ansatte måtte jobbe i sin totale stillingsstørrelse når en selv ikke har ferie. Dette for å redusere bruken av ferievikarer.

6. Avregning av timebanken

Årsarbeidstid regnes fra 01.01-31.12. hvert år. Hver 3. måned gjennomgår arbeidsgiver og evt. den ansatte timebanken. Dersom det viser seg at en ikke klarer å fylle timene i timebanken iverksettes tiltak ved at det legges en plan for innarbeiding. Både arbeidsgiver og arbeidstaker har ansvar for å unngå at arbeidstaker er skyldig timer ved utgangen av året. En kan maksimalt overføre 15 skyldige/til gode timer fra et år til et annet.

7. Fravær

Dersom arbeidstaker får innvilget permisjon med lønn for deltakelse på kurs eller annet er det den avtalte arbeidsplanen med tillegg av avtalte ekstravakter som legges til grunn.

Ved sykefravær i arbeidsgiverperioden (de første 16 dagene) godskrives timebank det antall timer som det er avtalt at en skal jobbe.

Ved sykefravær utover arbeidsgiverperioden, etter de første 16 dagene, godskrives timebanken det antall timer den ansatte gjennomsnittlig skulle hatt i perioden. Eks. antall timer i timebank pr. år delt på 260 dager. Ubekvemstillegg for timer i timebanken regnes etter NAV sine regler.

Permisjon med lønn på mer enn 1 uke innvilges utifra total stillingsstørrelse. Dersom det ikke er lagt inn timer fra timebanken i aktuell periode nedjusteres timene forholdsmessig.

Permisjon uten lønn utover 1 måned nedjusteres i timebanken forholdsmessig.

8. Oppsigelse/Endring av timebankavtalen


Den ansatte kan si opp timebankavtalen med 3 måneders varsel. Det vil da foretas en avregning av timebanken. Tilgode timer vil bli utbetalt og minustimer vil bli trukket.

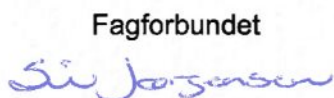
Ved mislighold av timebankavtalen fra arbeidstakers side kan arbeidsgiver pålegge arbeidstaker vakter. Dette etter at saken er drøftet med arbeidstaker og evt. tillitsvalgt dersom den ansatte ønsker at tillitsvalgt skal delta. Dersom misligholdet fortsetter vil arbeidsgiver vurdere arbeidsforholdet.

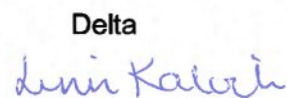
Ved ledig stilling i enheten vil arbeidstaker med timebankavtale få tilbud om å gjøre timebanktimer til fast arbeidstid i arbeidsplan innenfor samlet stillingsstørrelse. Dette drøftes i ansettelsesutvalget.

Avtalen evalueres innen utgangen av 2019 og har en oppsigelsestid etter dette en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder for både arbeidsgiver og arbeidstaker.

Sauda, 18.01.2018

Sauda kommune

Sykepleierforbundet

Fagforbundet


Delta


Avtale med ansatt:

Etter avtale med enhetsleder..... er vi enige om å inngå timebankavtale med% stilling som utgjør timer i løpet av 1 år fra jfr. ovennevnte avtale.

Ansatt

Enhetsleder/arbeidsgiver

Underskrevet avtale sendes Kundetorget, registreres i den ansattes personalmappe og oversendes lønn.